

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2025 12:17:51
Уникальный программный ключ: 974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 15
« 31 » 08 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПО» «ФЭК»
Л.А. Тарасенко

Положение

о разработке и утверждению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПСССЗ)

Введено в действие
приказом директора
от 31.08.2021 № 100/3

г. Симферополь
2021 г.

НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО НА ОСНОВЕ:

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464"
3. Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846)
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464"
5. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ по специальностям Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организации» «Финансово-экономический колледж» (далее – колледж).

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) колледжа обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.2. ППССЗ колледжа состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ всех видов практик;
- рабочей программы воспитания.

1.3. Колледж перед началом разработки ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. При формировании ППССЗ колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности) и преддипломная.

1.6. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.9. Качество освоения ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках балльно-рейтинговой системы успеваемости обучающихся колледжа.

1.10. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов;

II. Учебный план

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям колледжа, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальностей колледжа:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

-формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

-объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому

опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППСЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльно-рейтинговой системы аттестации обучающихся колледжа

2.6.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.4. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.5. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля.

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

2.7. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППСЗ по специальности СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную

подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению колледжа вводится Государственный экзамен.

2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Демонстрационный экзамен. Обязательный элемент ГИА по программам СПО. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

III. Календарный учебный график

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

3.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю.

3.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- всего часов - 54 часа.

3.7. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

3.8. В календарном графике аттестаций наряду с формами промежуточной аттестации в виде зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, отмечаются три точки рубежного контроля в соответствии с графиком проведения балльно-рейтинговых мероприятий.

IV. Рабочая программа учебной дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Для формирования ППССЗ по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

V. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5.5. Для формирования ППСЗ по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

VI. Программа преддипломной практики

6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями колледжа на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к

выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4. Программа преддипломной практики утверждается директором колледжа и хранится в учебном отделе колледжа.

6.5. Для формирования ППССЗ по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

VII. Структура основной образовательной программы

7.1 ППССЗ состоит из 2-х частей:

1) организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС специальности;

2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

7.2. В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

-рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа;

-методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;

- методические указания студентам, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов (программа самостоятельной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);

- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;

- конспект лекций преподавателя при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов;

- календарно- тематический план, отображающий рабочие программы дисциплины, рабочий учебный план и календарный учебный график
- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены, экзаменационные билеты.

VIII. Разработка, формирование и хранение ППССЗ

8.1. На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по специальности.

8.2. На втором этапе проектирования ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.3. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

8.4. Оформление ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

8.5. Содержание пояснительной записки

8.5.1. Цель ППССЗ по специальности формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников.

8.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ППССЗ;
- условия реализации ППССЗ;
- виды и формы оценки качества освоения ППССЗ.

8.5.3. Указывается возможность продолжения образования в рамках реализации непрерывной подготовки по схеме «колледж – университет».

8.6. Разработка, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

IX. О действии настоящего положения

В настоящее Положение об ППССЗ колледжа в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.