

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.04.2021 13:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd76311d59f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 13 от «15» 04 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Signature] Л.А. Тарасенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В АНО «ПОО» «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие
приказом директора
от 15.04.2021 г. № 55/2

г. Симферополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по всем формам (очная, заочная) и программам образования среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

✓ Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

✓ Уставом АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»;

✓ Правилами приема в АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» по всем формам (очная, заочная) и программам образования.

✓ иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – апелляционная комиссия) в АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» (далее – колледж).

1.3. Апелляцией по результатам вступительных испытаний является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица поступающего) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшего к необъективной оценке способностей поступающего.

1.4. Апелляционная комиссия создается приказом директора АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» для проведения вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе проведения и оценки вступительных испытаний по определению у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации и для защиты прав лиц, поступающих в Колледж.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

✓ председатель апелляционной комиссии;

✓ заместитель председателя апелляционной комиссии;

✓ председатели и (или) члены предметной экзаменационной комиссии;

- ✓ секретарь апелляционной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

- ✓ принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;
- ✓ определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- ✓ выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении результатов вступительного испытания или оставлении результатов без изменения.
- ✓ оформляет протокол (Приложение 1), который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, о принятом решении, и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов.

3.3. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- ✓ выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- ✓ принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- ✓ запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- ✓ осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных

- правовых актов;
- ✓ выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- ✓ своевременно информировать председателя Приемной комиссии колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- ✓ соблюдать конфиденциальность;
- ✓ соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

5.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

5.4. Апелляция подается путём подачи личного заявления (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.5. По решению апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с итогом вступительного испытания могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.6. В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий указанное заявление направляется по электронной почте fec.college@mail.ru.

5.7. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.9. Апелляция не принимается по вопросам:

- ✓ содержания и структуры экзаменационных заданий;
- ✓ связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- ✓ неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

5.10. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.11. Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи претензии или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5.12. Каждому абитуриенту может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

5.13. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии.

5.14. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

6.2. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом АНО «ПОО» «Финансово - экономический колледж», настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.

6.3. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией.

6.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Абитуриент, претендующий на пересмотр итогов вступительного испытания, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда, несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

6.7. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

6.8. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

6.9. Привлеченный эксперт апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости).

6.10. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции включая

разъяснения по оцениванию развернутых или устных ответов, – не более 20 минут. По результатам апелляции принимается решение и оформляется протокол (Приложении 1 к настоящему Положению).

6.11. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

✓ оставить заявление абитуриента без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

✓ изменить результаты вступительного испытания и удовлетворить апелляционное заявление абитуриента.

6.12. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем.

6.13. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

6.14. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

6.15. В случае принятия решения об изменении результатов вступительного испытания, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента. Решение об изменении результатов оформляется актом апелляционной комиссии (Приложении 3 к настоящему Положению). Акт решения апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и её членами.

6.16. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанное время, не назначается и не проводится.

6.19. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

✓ для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

✓ для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствием тифлосурдопереводчика;

✓ для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

ПРОТОКОЛ

**заседания апелляционной комиссии АНО «ПОО» «ФЭК»
по проверке соблюдения установленного порядка проведения
вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов
вступительного испытания при приеме на обучение**

от «__» _____ 20__ г. № _____

Апелляционная комиссия АНО «ПОО» «ФЭК» в составе:

1. _____ Председатель комиссии
(должность и ФИО)
2. _____ Зам. председателя комиссии
(должность и ФИО)
3. _____ Член комиссии
(должность и ФИО)
4. _____ Член комиссии
(должность и ФИО)

рассмотрела заявление поступающего (доверенного лица) _____

_____ (Ф.И.О., регистрационный номер)
документ, удостоверяющий личность _____ / _____
(наименование документа) (серия и номер)

выдан «__» _____ 20__ г. _____
(наименование органа, выдавшего документ)

по вопросу (ам) (нужное подчеркнуть):

- нарушения установленного порядка проведения вступительного
испытания;

- несогласия с полученной оценкой результатов вступительного
испытания. Изучив следующие материалы
(документы) _____

Комиссия приняла решение об (нужное подчеркнуть):

- изменении оценки результатов вступительного испытания по _____

_____ (название предмета)
с _____ на _____ .

- оставлении без изменения результатов вступительного испытания
по _____

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом директора
от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(ФИО поступающего/
доверенного лица) подпись поступающего/
доверенного лица

В апелляционную комиссию по

_____ (наименование вступительного испытания)

от _____

Ф.И.О. абитуриента

№ _____
(регистрационный номер заявления)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

_____ (название предмета),

в связи с _____

_____ (несогласие с результатами оценивания / нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (личная подпись абитуриента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен « _____ » _____ 20 _____ г. апелляционной комиссией в составе:

1. _____ -Председатель комиссии
(должность и ФИО)
2. _____ -Зам. председателя комиссии
(должность и ФИО)
3. _____ -Член комиссии
(должность и ФИО)
4. _____ -Член комиссии
(должность и ФИО)

об изменении результатов вступительного испытания по

_____ (название предмета)
абитуриента

_____ (Ф.И.О.)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: _____

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ на _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Член комиссии _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Член комиссии _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.