

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 15 от « 31 » 08 20 21 г.



Положение об индивидуальном учебном плане обучения

Введено в действие
приказом директора
от « 31 » 08 20 21 г. № 100/13

г. Симферополь
2021

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Положения об отчислении, восстановлении, переводе студентов Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной формы обучения на индивидуальный учебный план.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОС обучающиеся делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другую специальность;
- обучающиеся, отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в нем, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на один семестр или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1. Обучение по ИУПОС устанавливается приказом директора Колледжа.

3.2. Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (Приложение А, А(1), А(2)), которое подается на имя директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

3.3. Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для обучающихся - спортсменов – ходатайство от спортивной организации;

- для работающих обучающихся – справка с места работы.

3.4. Процедура оформления перевода обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу в Колледж.

3.5. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Заместитель директора по учебно-методической работе:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение Б).

3.6. Директор принимает решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;

- для обучающихся-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;

- для работающих обучающихся на основании справки с места работы;

- в иных исключительных случаях на основании представления заместителем директора.

3.7. При положительном решении заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной

программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

Директору АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Л.А.Тарасенко

студента (ки) _____ гр.

(ФИО)

специальность: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

(дата)

подпись

/ _____
(Ф.И.О)

Директору АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Л.А.Тарасенко

студента (ки) _____ гр.

(ФИО)

специальность: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по состоянию здоровья.

Справка прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а),
согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

(дата)

_____/_____
подпись (Ф.И.О)

Директору АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А.Тарасенко

студента (ки) _____ гр.

(ФИО)

специальность: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по семейным обстоятельствам.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

(дата)

подпись

/ _____
(Ф.И.О)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Л.А.Тарасенко
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

_____ (ФИО)

№ п/п	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			