

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2025 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 30
От « 01 » 02 _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
Л.А. Тарасенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
профессиональных модулей и учебных дисциплин

Введено в действие
приказом директора
от 01.02.2019 № 108

г. Симферополь
2019 год

1. Общие положения

Положение об учебно-методическом комплексе в Автономной некоммерческой организации «Профессиональной образовательной организации» «Финансово-экономический колледж» (далее – колледж) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом колледжа;
- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учебно-методический комплекс (далее - УМК) профессиональных модулей и дисциплин является инструментом, необходимым условием для обеспечения качества преподавания и достижения высоких результатов образовательного процесса, а так же является основой для оценки и планирования работы педагогического совета по дальнейшему совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

УМК, используемые для обеспечения учебного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждого профессионального модуля и дисциплины, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов.

Целями УМК являются:

1. систематизация содержания профессиональных модулей и дисциплин;
2. улучшение их методического обеспечения;
3. внедрение инновационных методов обучения;
4. повышение качества приобретаемого профессионального опыта;
5. внедрение активных методов обучения;
6. оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
7. правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
8. оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

УМК должно обеспечивать:

1. самостоятельное изучение теоретического материала;
2. контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
3. методическое сопровождение по организации всех видов занятий.
4. методическую и практическую помощь студентам в освоении учебного материала;
5. методическую помощь преподавателям при подготовке проведения учебного процесса по профессиональным модулям и дисциплинам;

УМК учебной дисциплины и/или профессионального модуля рассматривает и одобряет педагогический совет, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, согласовывается с работодателем.

2. Основные требования к составу УМК

Важно, чтобы вся документация была не формальным набором документов, а действенным инструментом совершенствования образовательного процесса, повышения его качества и результативности.

Состав и структура УМК конкретного профессионального модуля или дисциплины создаются и рассматриваются на педагогическом совете колледжа, предоставляются заместителю директора по учебно-методической работе для формирования пакета по специальности, который согласуется с представителем работодателя и утверждается директором колледжа.

В состав каждого УМК по ОПОП входят следующие комплекты (см. Приложение 1):

1. Титульный лист.
2. Выписка из ФГОС СПО (знать, уметь).
3. Общие и профессиональные компетенции.
4. Рабочая программа профессионального модуля или дисциплины/профессионального модуля – учебно-методический документ, в котором определены требования к результатам освоения ОПОП, последовательность и наиболее целесообразные способы ее усвоения обучающимися колледжа. В программе распределение учебного материала производится по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение. Указываются задания студентам на самостоятельную работу (Приложение 2).
5. Методические рекомендации и указания к практическим / лабораторным / семинарским занятиям дисциплины/профессионального модуля – документ, в котором представляется для обучающихся перечень планов практических/лабораторных/семинарских занятий и методические рекомендации по их выполнению и оформлению.
6. Методические рекомендации и указания к самостоятельному изучению дисциплины/профессионального модуля - документ, в котором представляется для обучающихся перечень планов к самостоятельному изучению дисциплины и методические рекомендации по их выполнению и оформлению.
7. Методические рекомендации и указания по выполнению курсовых работ (*если предусмотрены учебным планом*) - документ, в котором представляется для обучающихся перечень тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению и оформлению.
8. Планы лекций (планы занятий для общеобразовательных дисциплин).
9. ФОС дисциплины - является приложением к рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля.
10. Дополнительные материалы. В состав УМКД могут быть включены дополнительные материалы, разработанные педагогами с целью эффективного освоения профессионального модуля или учебной дисциплины, углубления знаний, умений и практического опыта студентов.

Дополнительные материалы рекомендуется включать в УМК по мере их создания для обеспечения учебного процесса.

Учебно-методический комплекс

1. титульный лист.
2. выписка из ФГОС СПО (знать, уметь). В случае вариативной дисциплины, сделать таблицу самостоятельно.
3. общие и профессиональные компетенции. В случае вариативной дисциплины, сделать таблицу самостоятельно.
4. программа учебной дисциплины (и примерная программа учебной дисциплины для специальностей среднего профессионального образования, если на основании нее составлена программа учебной дисциплины) .
5. методические рекомендации и указания к практическим/лабораторным/семинарским занятиям;
6. методические рекомендации и указания к самостоятельному изучению дисциплины.
7. методические рекомендации и указания по выполнению курсовых работ/проектов (*если предусмотрены учебным планом*).
8. планы лекций (планы занятий для общеобразовательных дисциплин).
9. ФОС дисциплины.

Рабочие программы профессионального модуля и учебной дисциплины разрабатываются в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях и оформляются в соответствии с макетами программ профессионального модуля и учебной дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

« ___ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине « _____ »

код

наименование профессии / специальности

Симферополь.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

« ____ » _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
профессионального модуля**

ПМ.00 _____

код

наименование профессии / специальности

Симферополь

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

« ____ » _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

по дисциплине « _____ »

код

наименование профессии / специальности

Симферополь

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

«___» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
профессионального модуля**

ПМ.00

код

наименование профессии / специальности

Симферополь 2020 г.

Паспорт практических/семинарских занятий/лабораторных работ *(выписка из программы дисциплины/ПМ)*

Наименование раздела и темы	Наименование практического занятия/лабораторной работы/семинара	Количество часов
Раздел 1.		<i>всего</i>
Тема 1.1.	1.	
	2.	
ВСЕГО:		

Пример оформления семинарского занятия

Методические указания к семинарскому занятию	
Тема: _____	
Количество часов: _____	
Цель: _____	
	План: 1. 2. 3.
Форма реализации: _____	
Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:	
1. 2. ...	

Пример оформления практического занятия

Методические указания к практическому занятию	
Тема:	_____
Количество часов:	_____
Цель:	_____
Задание(я):	
1.	
2.	
.....	
Выводы:	
Методические указания к выполнению:	
.....	
Вопросы для самоконтроля:	
1.	
2.	
.....	
Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:	
1.	
2.	
...	

Пример оформления лабораторной работы

Методические указания к лабораторной работе	
Тема:	_____
Количество часов:	_____
Цель:	_____
Оборудование:	_____
Ход работы:	
1.	
2.	
.....	
Выводы:	
Методические указания к выполнению:	
.....	
Вопросы для самоконтроля:	
1.	
2.	
.....	
Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:	
1.	
2.	
...	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

« ____ » _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине « _____ »**

код

наименование профессии / специальности

Симферополь

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

« ____ » _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
профессионального модуля**

ПМ.00 _____

код

наименование профессии / специальности

Симферополь 2020 г.

Паспорт самостоятельной работы обучающихся *(выписка из программы дисциплины/ПМ)*

Наименование раздела и темы	Наименование самостоятельной работы	Вид работы	Количество часов
Раздел 1.			<i>всего</i>
Тема 1.1.	1.		
	2.		
		ВСЕГО	

Примерный образец

<p>Методические указания к выполнению самостоятельной работы</p> <p>Тема: _____</p> <p>Цель: _____</p> <p>Количество часов: _____</p> <p>Вид работы: _____</p> <p>Вопросы(задания):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p> <p align="center">Методические рекомендации к выполнению:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p> <p>Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p>
--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

«__» _____ 20__ г.

**ПЛАНЫ (КОНСПЕКТЫ)
ЛЕКЦИЙ/ЗАНЯТИЙ**

по дисциплине «_____»

код

наименование профессии / специальности

Симферополь

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

« ___ » _____ 20__ г.

**ПЛАНЫ (КОНСПЕКТЫ)
ЛЕКЦИЙ/ЗАНЯТИЙ**

по междисциплинарному курсу

_____ « _____ » _____

шифр

название МДК

профессионального модуля: _____

« _____ » _____

шифр

название модуля

код

наименование профессии / специальности

Симферополь

Пример оформления плана лекционного занятия

...

Лекционное занятие

Тема: _____

Количество часов: _____

Цель: _____

План:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Вопросы для самоконтроля:

- 1.
- 2.
- ...

Список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме:

- 1.
- 2.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «_____»

код

наименование профессии / специальности

Симферополь

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

« ___ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по междисциплинарному курсу

« _____ »
шифр

название МДК

профессионального модуля: _____

« _____ »
шифр

название модуля

код

наименование профессии / специальности

Симферополь

Фонд оценочных средств должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой изложены цели и задачи курсового фонда оценочных средств, структура фонда;
- тестовые задания с ответами;
- вопросы к зачету или экзамену;
- задачи по дисциплине или профессиональному модулю;
- вопросы к зачету или экзамену;
- другие материалы для оценки знаний обучающегося;
- шкалу оценивания.

**Автономная некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Финансово-экономический колледж»**

Специальность: *код, название*

Дисциплина: *наименование дисциплины*

Группа: *код, название*

Преподаватель: *Ф.И.О.*

Экзаменационный билет № _____

1. Вопрос (задание № 1)
2. Вопрос (задание № 2)
3. Вопрос (задание № 3)
4. *Практическая задача включается по усмотрению преподавателя*

Директор АНО «ПОО» «ФЭК» _____

Л.А. Тарасенко

Экзаменатор _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по курсовому проектированию**

по дисциплине «_____»

код

наименование профессии / специальности

Симферополь

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по курсовому проектированию**

междисциплинарному курсу

«_____»
шифр

название МДК

профессионального модуля: _____

«_____»
шифр

название модуля

код

наименование профессии / специальности

Симферополь

Методические рекомендации по курсовому проектированию должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой изложены цели и задачи курсового проектирования, структура курсовой работы (проекта);
- тематика курсовых работ (проектов);
- рекомендованную литературу к написанию курсовой работы (проекта);
- методику выполнения курсовой работы (проекта): порядок выполнения вычислительной части работы, графической части, методику анализа полученных результатов, рекомендации для студентов по оформлению титульного листа, пояснительной записки, графической части работы/проекта и др.;
- порядок защиты.
- шкалу оценивания курсовой работы (проекта), которая должна включать баллы за полноту и правильность выполнения каждого раздела работы, оформления пояснительной записки и графического материала, защиту.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Тарасенко Л.А.

«___» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по _____ практике

профессионального модуля

« _____ »
шифр *название модуля*
_____ *код* *наименование профессии / специальности*

Симферополь

Методические рекомендации к учебной/производственной практике состоят из:

- Титульный лист.
- Программа практики.
- Виды работ, которые необходимо выполнить.
- Календарно-тематический план практики.
- Методические рекомендации по составлению отчета по практике.
- Критерии оценивания практики.