

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тарасенко Лидия Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51

Уникальный программный ключ:

974f72a491e038b845779dd763fcd91219a621

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 30 от «01» февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Л.А. Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**по оформлению и написанию курсовой работы в
АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»**

Введено в действие
приказом директора
от 01.02.2019г. № 108

г. Симферополь
2019

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, выполняется студентом в течение учебного года.

1.2. Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование и выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины либо междисциплинарного курса, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

1.3. В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента показать:

- актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- достоверность первичных данных, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе вновь полученных результатов собственного исследования.

2. Содержание и тематика курсовых работ

2.1. В зависимости от целей и содержания дисциплины курсовые работы могут быть следующих разновидностей:

- аналитико-синтетический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;
- описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации);
- анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях;
- описание результатов исследования, проведенного студентом с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания.

2.2. Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, совпадать с проблематикой научных исследований. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.

2.3. Темы курсовых работ утверждаются на педагогическом совете колледжа. Утверждение и закрепление темы курсовой работы за студентами проводится в сроки, установленные приказом директора и учебным планом колледжа.

2.4. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право

выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

3. Руководство курсовой работой

3.1. Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя - профессора, доцента или преподавателя колледжа.

3.2. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование колледжа в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

4.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам (параграфам, разделам);
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

4.2. Общий объем курсовой работы должен составлять 25-40 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

4.3. Во введении курсовой работы (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, гипотезы эмпирического исследования, методы и выборка исследования. В теоретической части (1 глава) (10 страниц) должен быть представлен обзор литературы по означенной проблеме, сформулированы выводы по прочитанному.

Эмпирическая часть (2 глава) (10 страниц) представляет собой отчет о проведенном эмпирической исследовании по теме работы.

4.4. В выводах (1 страница) должны быть представлены обобщенные положения как результат анализа литературы и проведенного эмпирического исследования. В заключении (1 страница) излагается место настоящего исследования в психологической теории и практике, возможные научные перспективы дальнейшего изучения проблемы и перспективы использования результатов научной работы в практической психологии.

4.5. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается в сброшюрованном виде (отзыв руководителя не прошиваются, а вкладываются в курсовую работу).

5.3. К защите студент готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

5.4. Formой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты в зачетную книжку студента.

5.5. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.6. Полные названия курсовых работ вносятся в протокол и в приложения к дипломам. Название курсовых работ приводятся без кавычек.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве колледжа. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Колледжа.

6.2. Для представления на конкурсы или использования в интересах колледжа курсовые работы решением директора колледжа могут быть оставлены на хранение в архиве колледжа и после установленного срока.

6.3. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися в архиве колледжа, при написании выпускных квалификационных работ.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему:

« _____ »
/ на примере .../

Работу выполнил (а)
Студент(ка) ____ курса, группы ____
По специальности:

Ф.И.О.

Руководитель:

Ф.И.О.

Симферополь, 20__ г.

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| Глава 1 Теоретическая часть (название в зависимости от выбранного аспекта темы в курсовой работе) | |
| 1.1 Роль менеджмента и процессного подхода в современных условиях..... | 6 |
| 1.2 – 1.4 Базовые понятия исходя из темы курсовой работы | 15 |
| Глава 2 Практическая часть (на примере конкретной организации) | |
| 2.1 Краткая характеристика организации | 16 |
| 2.2 Система управления в организации | 18 |
| 2.3 Анализ внешних и внутренних факторов | 21 |
| 2.4 Мероприятия по совершенствованию системы управления | 28 |
| Заключение..... | 32 |
| Список литературы..... | 34 |
| Приложения | 38 |