

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2025 12:17:31  
Уникальный программный ключ:  
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 15  
от « 31 » 08 20 21 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО «ПРО» «ФЭК»  
Л.А. Тарасенко



# ПОЛОЖЕНИЕ

**по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин,  
профессиональных модулей**

Введено в действие  
приказом директора  
от « 31 » 08 20 21 № 100/3

г. Симферополь  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст России от 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказов, распоряжений, писем Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устава АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»;
- иных локальных нормативных правовых актов Колледжа.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля (ПМ)) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине (УД) рабочего учебного плана.

1.3. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с примерной программой учебной дисциплины (профессионального модуля) и рабочим учебным планом. Если примерной программы нет в реестре, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с ФГОС по специальности.

1.4. Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна соответствовать:

- уровню теоретической подготовки выпускника,
- уровню производственной (профессиональной) практики,
- требованиям к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) является базовой для всех форм обучения.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) обновляется ежегодно преподавателями соответствующих учебных дисциплин под руководством председателей предметных (цикловых) комиссий (ПЦК).

## 2. Оформление и содержание рабочей программы

Программа оформляется на бумажных и электронных носителях (формат А4; шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 пт.; поля: верхнее, нижнее и левое - 20 мм, правое - 10мм; абзацный отступ - от 15 до 17 мм; междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный; нумерация страниц в правом нижнем углу).

<b>Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой по специальности ФГОС СПО</b>	<b>Рабочая программа профессионального модуля, реализуемого по специальности ФГОС СПО</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– структуру и содержание учебной дисциплины;</li> <li>– общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</li> <li>– структура и содержание учебной дисциплины;</li> <li>– условия реализации учебной дисциплины;</li> <li>– контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</li> </ul> <p>Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (приложение 1).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– структуру и содержание профессионального модуля;</li> <li>– Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;</li> <li>– Структура и содержание профессионального модуля;</li> <li>– Условия реализации профессионального модуля;</li> <li>- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)</li> </ul> <p>Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (приложении 2).</p>
<b><i>Титульный лист должен содержать:</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательной организации;</li> <li>– наименование учебной дисциплины;</li> <li>– указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины группе специальностей среднего профессионального образования;</li> <li>– год разработки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательной организации;</li> <li>– наименование ПМ;</li> <li>– указания по принадлежности рабочей программы ПМ группе специальностей среднего профессионального образования;</li> <li>– год разработки.</li> </ul>
<b><i>Общая характеристика УД</i></b>	<b><i>Общая характеристика ПМ</i></b>
<p>1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины</p>	<p>1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля</p> <p>1.1.1. Перечень общих компетенций</p> <p>1.1.2. Перечень профессиональных компетенций</p>

	<p>1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля</p>
<b><i>Структура и содержание УД</i></b>	<b><i>Структура и содержание ПМ</i></b>
<p>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (указывается учебная нагрузка по дисциплине, с указанием самостоятельных и практических занятий с указанием отведенного количества часов)</p> <p>2.2. Тематический план и содержание дисциплины</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>В тематическом плане и содержании указывается:</i></p> <p style="padding-left: 80px;">-наименование разделов и тем</p> <p style="padding-left: 80px;">-Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа или проект (если предусмотрено программой)</p> <p style="padding-left: 80px;">-объем часов (отведенных на всю тему или раздел, лабораторную работу, практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа или проект (если предусмотрено программой)</p> <p style="padding-left: 80px;">-коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ПК)</p>	<p><i>2.1. Структура профессионального модуля</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>В тематическом плане</i></p> <p>указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коды профессиональных компетенций;</li> <li>– наименования разделов профессионального модуля. (Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний).</li> <li>– максимальная учебная нагрузка;</li> <li>– обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (проект) (если предусмотрено);</li> <li>– самостоятельная работа обучающегося, в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено);</li> <li>– практика (учебная,</li> </ul>

	<p>производственная).</p> <p><i>В содержании</i> указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем;</li> <li>– содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены);</li> <li>– сведения о практике;</li> <li>– объем часов;</li> </ul> <p>уровень освоения.</p>
<b><i>Условия реализации учебной дисциплины</i></b>	<b><i>Условия реализации ПМ</i></b>
<p><i>Включают:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к минимальному материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства);</li> <li>– информационное обеспечение обучения</li> <li>– перечень изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</li> </ul>	<p><i>Включают:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к минимальному материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства);</li> <li>– информационное обеспечение обучения</li> <li>– перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</li> </ul>
<b><i>Контроль и оценка результатов освоения УД</i></b>	<b><i>Контроль и оценка результатов освоения ПМ</i></b>
<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p> <p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты обучения (перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы);</li> <li>– критерии оценки</li> <li>– методы оценки</li> </ul>	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля;</li> <li>– Критерии оценки;</li> <li>– Методы оценки</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>

### **3. Обязанности преподавателей по учебно-методическому обеспечению преподаваемой дисциплины**

#### **3.1. Преподаватель обязан:**

- в установленные сроки представить в учебный отдел колледжа рабочую программу преподаваемой дисциплины, планирование практических занятий и самостоятельной работы студентов по преподаваемому курсу, контрольные материалы;
- разработать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с рекомендациями, прописанными в федеральном государственном образовательном стандарте по специальности, учебным планом и примерной программой учебной дисциплины (при ее наличии);
- заполнять журнал строго в соответствии с рабочей программой;
- пополнять и обновлять методическую базу дисциплины для формирования учебно-методического комплекса в соответствии с Положением о формировании учебно-методического комплекса;

### **4. Обязанности специалистов учебного отдела по вопросам взаимодействия с преподавателями**

#### **4.1. Сотрудники учебного отдела колледжа обязаны:**

- проводить инструктаж преподавателей по составлению рабочей программы;
- обеспечивать преподавателя всеми необходимыми материалами для разработки рабочей программы (выписки из федерального государственного образовательного стандарта, примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, образцы и примеры составления рабочих программ);
- проводить консультации преподавателей по вопросам разработки рабочей программы УД и (или) ПМ;

### **5. Согласование программ**

5.1.Согласующими сторонами являются педагогический совет колледжа. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

### **6. Рецензирование и экспертиза программ**

6.1. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, либо преподавателей образовательных учреждений аналогичных по профилю.

## **7. Утверждение программ**

7.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании педагогического совета путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента.

7.2. После согласования на заседании педагогического совета, занесения в протокол педагогического совета программа утверждается директором.

7.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала учебного года на заседании педагогического совета с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

## **8. Хранение и распространение программ**

8.1. Утверждённая программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях в учебном отделе колледжа;

- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися колледжа.

8.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

## **9. Редактирование программ**

9.1. Программы необходимо обновлять путём внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений служат:

- самооценка автора (составителя) программы:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю.

9.2. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу разрабатывается очередная (вторая...) редакция программы, которая также проходит процедуру рецензирования и утверждения.

Структура рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с ФГОС.**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ...**

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

**уметь:**

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
Промежуточная аттестация	
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1		
	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1		
	2		
	3		
		<b>Всего-</b>	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.**

Оборудование учебного кабинета:

1.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1 Печатные издания:**

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

**3.2.3 Дополнительные источники**

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>

**Структура рабочей программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС.**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

**Код** **Наименование общих компетенций**

ОК 01. *Написать пояснения к общей компетенции*

ОК 02.

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

**Код** **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**

ВД *Написать пояснения к профессиональным компетенциям модуля*

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	
Уметь:	
Знать:	

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – \*\*\*

Из них на освоение

МДК 00.01. – \*\*

МДК 00.02. – \*\*

на практики, в том числе:

учебная – \*\*\*

производственная – \*\*\*

экзамен по модулю – \*\* часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовое проектирование	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК ОК	Раздел 1.МДК 00.01	*	*	*	*	-	-	*	*
	Раздел 2. МДК 00.02	*	*	*	-	-	-	*	*
	Учебная практика	*	*	-	-	*	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	*	*	-	-	-	*	-	-
	Экзамен по модулю	*	*	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрировано).

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. .... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		**	
	...		**	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*		
1.				
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		**	
	...		**	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		*		
1.				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)</b>		*		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*		
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*		
Раздел ПМ 2. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 2.1. .... <i>номер и наименование темы</i>		*		
.....				

Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*	
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) .....		*	
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ .....		*	
<b>Всего</b>		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Печатные издания**

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>

Методы оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.*