

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2021 17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 15
от «31» 08 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
Л.А. Тарасенко

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО «ПОО» «ФИНАНСОВО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие
приказом директора
от «31» 08 20 21 г. № 100/14

**г. Симферополь
2021г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) АНО «ПОО» «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее — Колледж) созданы с целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Колледжа, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Колледжа, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Колледжа.

1.3. Вопросы, связанные с нарушением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Федерального Закона от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, Уставом Колледжа. Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (СанПиН 2.4.6.2553-09, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. N 58), Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2010 № 889, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2012 года № МД-583/19 о методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

1.5. Основные права и обязанности обучающихся Колледжа регламентируются законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящими Правилами, локальными нормативными актам Колледжа соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обязанности обучающихся в Колледже:

– соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения директора), принятые в Колледже требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

- беречь имущество Колледжа, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Колледжа чистоту и порядок;

- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

- немедленно сообщать в администрацию колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (авария, стихийное бедствие и т.п.);

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и компетенциями;

- соблюдать действующий в Колледже пропускной режим;

- проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Колледжа;

- выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности;

- повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Колледжа;

- посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами по специальности;

- быть корректными в отношениях с работниками Колледжа и другими обучающимися.

- ставить в известность о неявке на занятия по уважительным причинам и в первый день явки в Колледж представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из Колледжа студенты обязаны сдать учебные издания и художественную литературу в библиотеку, а пропуск и зачетную книжку в деканат;

- быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ;

- обучающиеся в Колледже должны уважать и поддерживать традиции Колледжа;

– обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Колледжа во всех учебных, учебно-производственных помещениях библиотеках и на прочей территории Колледжа.

3. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

3.1. Для обучающихся в Колледже за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Колледжа устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;

Поощрения объявляются приказом директора доводятся до сведения студентов группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

4.2. Обучающиеся по инициативе администрации Колледжа учреждения могут быть отчислены в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными актами Колледжа;
- в связи с невыходом из академического отпуска.
- за финансовую задолженность по оплате обучения в Колледже.

4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через два месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни,

каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом директора Колледжа. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись. Приказ директора, об отчислении обучающегося, может быть обжалован в суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный год для студентов всех форм обучения делится, на два семестра, заканчивающихся экзаменационными сессиями. Расписание экзаменационных сессий утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными (рабочими) планами, графиком учебного процесса.

5.3. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа. Расписания учебных и практических занятий составляются в соответствии с учебным планом на одну неделю, каждую пятницу размещаются на информационных стендах и сайте колледжа.

5.4. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Колледжа в пределах, определяемых ФГОС СПО. Конкретизация учебной нагрузки в рамках образовательной программы осуществляется графиками учебного процесса в соответствии с учебным планом.

5.5. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются обучающимся по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством Российской Федерации.

5.6. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) или государственным образовательным стандартом (ГОС).

5.7. Максимальный объем учебной (аудиторной и внеаудиторной) нагрузки студентов очной формы обучения не должен превышать 54 часа в неделю; для заочной формы обучения – 160 часов в год аудиторной.

5.8. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

5.9. Для организации учебного процесса студенты объединяются в учебные группы. Состав учебной группы формируется приказом директора колледжа до начала учебного года.

5.10. В каждой группе приказом директора колледжа назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с преподавателями и куратором группы. Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы и доводит до сведения всех студентов группы все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят:

- представление отчета о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- контроль за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение учебной части о неявке на занятия преподавателя;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5.11. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю (старосте группы), который отмечает в нем присутствующих на занятиях студентов, а по окончании занятий сдается лично преподавателем обратно в учебную часть.

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

6.1. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, семинарское занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием дня и расписанием занятий.

6.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение.

6.4. Расписание учебных занятий предусматривает деление на 2 смены.

6.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

6.6. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут.

6.7. Занятия для студентов на очной форме обучения начинаются в 8ч.30 мин., окончание шестой пары в 17ч. 30 мин. Перемены между парами не менее

10 минут. Перерыв для приема пищи составляет 20 минут. (Приложение 1).

6.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

6.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

6.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.11. При реализации программ общеобразовательной подготовки проводится 3 часа физической культуры в неделю. В период реализации программ профессиональной подготовки по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

6.12. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе может обеспечиваться за счет внеаудиторных спортивных мероприятий, соревнований, самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

6.13. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе). Занятия по физической культуре могут проводиться как в спортивном зале, так и на спортивной площадке (на открытом воздухе).

6.14. Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на медицинские группы: основная, подготовительная.

6.15. Занятия физической культурой для обучающихся с инвалидностью проходят по специальной программе.

6.16. Медицинский и педагогический контроль за организацией занятий физической культурой осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2012 года № МД-583/19 о методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

6.17. По дисциплине «Физическая культура» каждый семестр проводится зачет, в последнем семестре – дифференцированный зачет.

6.18. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

6.19. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

6.18 При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и практика по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

6.19. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.20. Направление на практику оформляется приказом директором колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.21. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

6.22. В период прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности) практики обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка осуществляют организации, в которых проходит практика.

6.23. Условия прохождения производственной практики обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

7.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях и учебном корпусе обеспечивает технический персонал.

7.2. В помещениях Колледжа запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях Колледжа и на прилегающей территории;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях.
- хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;

- проходить в помещения Колледжа или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Колледжу;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.
- запрещается парковка транспортных средств на территории Колледжа, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

- прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

7.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Колледжа. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

7.4. В Колледже действует пропускной режим, регламентированный утвержденной директором инструкцией. Обучающиеся пропускаются в помещение Колледжа по электронным пропускам. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в здании Колледжа после 17-30 осуществляется по специальным пропускам или распоряжению директора Колледжа.

7.5. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.

7.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Колледже, позднее 17-30 согласуются с директором.

8. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию Колледжа

8.1. Вещества и материалы, запрещённые к проносу и провозу на территорию Колледжа:

- а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие, муляжи, макеты, имитацию различного вида вооружения, патронов, боеприпасов ;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать сотрудников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество Колледжа.

8.2. При выявлении несанкционированного проноса или применения на территории и объектах Колледжа токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, а также перечисленных в п.п. 8.1, администрацией колледжа принимается решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в Колледже на видном месте, размещаются на сайте колледжа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по распоряжению директора Колледжа.