

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 12:17:51
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

УТВЕРЖДЕН:

Внеочередным общим собранием Совета Автономной
некоммерческой организации «Профессиональная
образовательная организация»
«Финансово-экономический колледж»
Протокол № 16/12/2021г. от «15» декабря 2021 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
«Профессиональная образовательная организация»
«Финансово-экономический колледж»
(новая редакция)

г. Симферополь
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее по тексту - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами.

1.3 Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО «ПОО» «ФЭК».

1.5. Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» является профессиональной образовательной организацией

Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

1.6. Учредителями Организации являются:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Университет экономики и управления»** (ИНН 9102160970, ОГРН 1159102033122, КПП 910201001);

- Гражданин РФ **Узунов Владимир Владимирович**, 27.10.1977 г.р.
ИНН 910203142442;

- **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия дополнительного образования»**, (ИНН 9102230049, ОГРН 1179102014740, КПП 910201001).

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на местонахождение организации.

1.8 Организация имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация в своей деятельности использует символику. Символика Организации – герб, который представляет собой набор следующих элементов: по периметру герба расположены 2 полукруглые ленты зеленого цвета сверху и снизу, нижняя часть каждой ленты свернута, обратная сторона ленты имеет темно-зеленый цвет и имеет обрезанные концы треугольной формы. На лентах надписи на русском языке синего цвета – на верхней ленте «Финансово-экономический», на нижней – «колледж». Между верхней и нижней лентой изображен центральный элемент: раскрытая книга, состоящая из белых страниц в черном контуре и дополнительного синего контура по краям, который имеет витиеватый изгиб, закрученный внизу. На раскрытых страницах книги изображен куб желтого цвета с черными гранями. По центру герба расположен

Кадуцей фиолетового цвета, который является символом торговли, знаком примирения и дипломатии. Этот элемент представляет собой вертикальный жезл, зауженный к низу и увенчанный круглым элементом сверху, обвитый двумя обращёнными друг на друга змеями, имеющими белый контур, и с крыльями на вершине жезла, имеющими черный контур, которые включают в себя по 3 линии с каждой стороны. Линии разной длины: от большей сверху к меньшей внизу, объединенные в целостную форму посредством соединения от верхних полос по бокам к вертикальной полосе в центре. Над элементом «раскрытая книга» изображены восходящие желтые лучи, исходящие из центра элемента, оканчивающиеся в соответствии с радиусом верхней ленты герба.

Таким образом, герб Организации состоит из следующих элементов:

1. Верхняя лента со словами «Финансово-экономический»;
2. Нижняя лента со словом «Колледж»;
3. Раскрытая книга;
4. Куб;
5. Целостный элемент с линиями фиолетового цвета, являющийся символом торговли;
6. Элемент «лучи», исходящие из центра элемента «раскрытая книга».

Символика Организации может быть использована, как в цветном, так и в черно-белом вариантах.

1.10. Место нахождения Организации: 295021, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская Правда, дом 4.

1.11. Организация может иметь обособленное имущество, принадлежащее ей на праве собственности. Вправе распоряжаться имуществом, в том числе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора.

1.12. Организация получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Организация проходит аттестацию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация предоставляет образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена). Предоставление услуг по основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения,

дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом Организации является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- организации образовательного процесса для профессиональной подготовки специалистов среднего звена, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего или начального профессионального образования;

- удовлетворения социально-экономических потребностей города, района, области в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- ориентации обучающихся для поступления в высшие учебные заведения;

- организации и проведения методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

- распространения знаний среди населения, повышения его общеобразовательного культурного уровня, профессиональной ориентации молодежи;

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;

- проведение фундаментальных и (или) прикладных исследований, развитие международного научного сотрудничества;

- реализация основных общеобразовательных программ (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования)

- реализация программ дополнительного профессионального образования.

- оказание физическим и юридическим лицам образовательных услуг, а также проведение тренингов в соответствии с целями организации;

2.3. Организация определяет конкретную структуру и содержание планов, осуществляет подготовку специалистов по образовательным программам в установленном порядке.

2.4. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального образования).

2.5. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим видам образовательным программам:

- программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.6. Направленность реализуемых образовательных программ - экономическая, информационная, управленческая, юридическая, гуманитарная, техническая, филологическая, деятельность по обучению противопожарной безопасности, экологической безопасности, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, обучение водителей автотранспортных средств и обучение летного и мореходного персонала.

2.7. Организация может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание консультационных и информационных услуг в образовательной сфере деятельности;

- оказание учебно-методических услуг;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- предоставление библиотечных услуг;

- проведение и организация выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности;

- осуществление научно-исследовательской деятельности;

- оказание учебно-методических услуг в сфере образования;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Организацией;

- тиражирование учебных, учебно-методических, информационноаналитических и

других материалов, издательская деятельность;

- проведение конкурсов профессионального мастерства;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- выполнение работ с архивными документами.

2.8. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента её получения или в указанный в ней срок.

2.9. Полученные от приносящей доход деятельности средства полностью идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Организации.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Источниками финансирования Организации являются:

- оказание платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, дарение;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- иные источники доходов, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

3.2. Организация осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Расходование средств производится Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и действующим Уставом. Имущество, находящееся в собственности, используется для развития образовательного процесса, поддержания материально-технической базы Организации.

3.4. В процессе финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе выступать ссудодателем или ссудополучателем имущества для достижения уставных целей.

3.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.6. При ликвидации Организации оставшееся имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на развитие образования.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Организации по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Образовательная организация в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения обучения.

4.3. Образовательная организация в качестве структурного подразделения «Юридический лицей», предоставляет услуги по реализации основного общего образования, с углубленным изучением предметов экономического, информационного, управленческого, юридического, гуманитарного, технического и филологического профилей с последующей выдачей документов установленного образца (аттестат).

4.4. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.5. Организация вправе ежегодно обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей)), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации и иными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

Настоящий Устав, локальные акты Организации, а также любые распоряжения или действия (бездействие) администрации и работников Организации не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающимся Организации (далее - обучающийся) является лицо, зачисленное приказом директора в Организацию для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по избранной специальности;
- на изучение по своему желанию факультативных дисциплин и предметов по выбору из числа предлагаемых;
- на получение образовательных услуг;
- на пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, библиотеки, читальным залом;
- на участие в работе органов студенческого самоуправления, на участие в работе Совета Организации;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом, со своей стороны, законов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Организации, а также прав других граждан;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие во внеучебного времени в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции РФ и законам Российской Федерации;
- на получение академического отпуска в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке;
- на поощрение за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- на перевод в другую образовательную организацию;
- на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять требования Конституции РФ, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящего Устава в части, их касающейся.

5.5.2. Знать и выполнять Правила внутреннего распорядка Организации.

5.5.3. Глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности, развивать навыки организаторской деятельности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами и учебными планами.

5.5.4. Беречь имущество Организации, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Организации.

5.5.5. В установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом по завершении изучения теоретических дисциплин и очередного этапа обучения, и итоговую аттестацию по завершении курса обучения в Организации.

5.6. Каждый работник Организации имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;
- на поощрение, в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании, за высокие результаты в обучении, активное участие в научно-методической деятельности, активное участие в общественной жизни Организации;
- на отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих прав человека и гражданина, своих профессиональных прав, льгот, привилегий, чести и достоинства, в том числе и путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации;
- на участие в управлении Организацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- на судебную защиту своих прав.

5.7. Каждый работник Организации обязан:

5.7.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать принятые нормы морали и нравственности. Служить положительным примером для обучающихся.

5.7.2. Знать и соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.7.3. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой.

5.7.4. Соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину. Обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися.

5.7.5. Строго соблюдать требования, правила и нормы по технике безопасности и охране жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися. Педагогические работники обязаны регулярно проходить медицинское обследование.

5.7.6. Беречь собственность Организации.

5.8. Работник Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

5.8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетентности.

5.8.2. За нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей.

5.8.3. За материальный ущерб, понесенный Организациям по вине этого работника.

5.8.4. За жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие проводимых им занятий, работ и мероприятий.

5.9. Педагогический работник, помимо указанного выше, несет ответственность: за качество образования обучающихся и выпускников Организации в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, профессий,

учебных курсов или разделов; за неполный объем реализации образовательных и рабочих программ (их разделов), предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса; за жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие проводимых им занятий, работ и мероприятий; за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений обучающимися в учебное время норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

5.10. Все участники образовательного процесса несут ответственность в полном объеме за правонарушения, предусмотренные законодательством РФ и Республики Крым.

VI. УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.1. Руководство Организацией осуществляет Директор.

6.2. **Совет Организации.**

6.2.1. Высшим органом Организации является Совет, созываемый не реже одного раза в год. Совет состоит из всех учредителей Организации.

6.2.2. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- назначение Директора и Президента Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации, внесение изменений в Устав Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей новых лиц и их прием;
- учредительство в других юридических лицах;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов, об открытии представительств Организации и о создании структурных подразделений;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Совет правомочен, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются единогласно на заседании.

6.3. **Директор**

6.3.1. Директор назначается Советом Организации сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на основании контракта.

6.3.2. Директор является единоличным исполнительным органом и непосредственно руководит деятельностью Организации, действует без доверенности от имени Организации. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последней части своих полномочий.

6.3.3. Директор Организации обязан:

- обеспечивать во взаимодействии с органами государственного управления, хозяйствующими субъектами и учреждениями согласованную и эффективную образовательную деятельность всех структурных подразделений и служб Организации;

- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Организации, за соблюдением государственных образовательных стандартов;

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства РФ, в частности не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

В компетенцию Директора входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, положений, приказов, решений, инструкций, программ, требований и других документов, необходимых для обеспечения деятельности Организации и утверждение их в установленном законодательством порядке;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, ФГТ, образовательными стандартами;

- предоставление Совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение по согласованию с Советом программы развития Организации;

- прием и отчисление обучающихся в Организации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- разработка и утверждение с последующим согласованием с Советом образовательных программ Организации;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Конференция

6.4.1 Конференция является органом самоуправления Организации. Конференция состоит из работников и обучающихся Организации.

6.4.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Педагогическим Советом Организации.

6.4.3. Конференция:

- избирает членов Педагогического Совета Организации на 5 лет;

- вносит предложения по основным направлениям развития Организации;

- разрабатывает и представляет на рассмотрение директору предложения по дальнейшему развитию Организации, основных направлений деятельности, совершенствованию учебной и материальной базы Организации;

- определяет меры, способствующие более эффективной работе Организации, вырабатывает и вносит предложения директору, Педагогическому совету по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений;

- принимает решения по вопросам развития Организации, другим важным вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции других органов

управления.

Конференция проводится не реже три раза в два года. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме 2/3 состава избранных делегатов, присутствующих на Конференции.

6.5. Педагогический Совет Организации

6.5.1. Общее руководство научной и образовательной деятельностью Организации осуществляет выборный представительный орган - Педагогический Совет Организации (Педагогический Совет), который впервые избирается в течении месяца после регистрации Организации.

В состав Педагогического Совета входят Директор, который является председателем Педагогического Совета по должности, Президент, деканы факультетов. Другие члены Педагогического Совета в количестве не более 15 человек избираются Конференцией путем открытого голосования. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете Организации, утвержденным Директором Организации.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже двух раз в год.

6.5.2. Педагогический Совет Организации:

- вносит Директору предложения о структурных изменениях в Организации;
- рассматривает учебные планы для последующего утверждения Директором Организации;
- рассматривает и принимает решения по вопросам учебно-методической, научной и социальной деятельности Организации, подготовки научнопедагогических кадров;
- заслушивает отчеты Директора и руководителей подразделений;
- избирает председателей цикловых комиссий;
- устанавливает порядок выдвижения кандидатов и процедуру проведения выборов членов Педагогического Совета;
- ходатайствует о представлении сотрудников Организации к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;
- формирование приемных и аттестационных комиссий;
- определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Организации;
- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений;
- решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию других органов (в том числе вопросы, связанные с предоставлением льгот в оплате

обучения, благотворительностью, социальной защитой сирот, инвалидов и других категорий обучающихся и работников);

6.6. Представительская деятельность.

6.6.1. Осуществление представительской деятельности Организации возлагается на Президента Организации, который назначается Советом Организации сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на основании контракта.

6.6.2. В своей деятельности Президент подконтролен Директору и Совету и действует на основании доверенности.

6.6.3. На Президента возлагаются следующие обязанности и полномочия:

- полномочия по осуществлению финансовой деятельности в соответствии с доверенностью;
- участие в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, участие на заседаниях Совета или иного руководящего органа Организации, проведение переговоров и проведение/участие в официальных приемах;
- представление Организации ее целей и деятельности в органах власти, предприятиях, учреждениях, банках и гражданам;
- представление Организации на научных конференциях, семинарах;
- организация приема гостей, проведение экскурсий по Организации, подготовка и проведение торжественных мероприятий и праздников;
- организация и проведение встреч с журналистами с представителями учреждений, компаний, организаций или отдельными персонами, проведение пресс-конференций, предоставление СМИ информации и комментариев по различным аспектам, из первых рук, проверка сведений и уточнение версий с помощью вопросов и ответов;
- организация и проведение экскурсий для журналистов с целью привлечения внимания к региону, проекту, Организации;
- показ достижений Организации в области образования, науки, культуры, искусства и других областях общественной жизни;
- принятие участия в совещаниях представителей организаций, ученых, специалистов разных сфер деятельности по заранее определенной тематике;
- определение направлений и организация международной деятельности.

6.7. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- контроль за выполнением решений органов Организации;
- контроль за принятием органами Организации решений и обеспечением их выполнения;
- контроль за использованием средств Организации;
- контроль за соблюдением Организацией законодательства.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество

в области образовательной и преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Основными направлениями международной деятельности Организации являются:

7.2.1. Участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

7.2.2. Разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования;

7.2.3. Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

7.2.4. Направление педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую работу;

7.2.5. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам образования по направлениям, предусмотренным лицензией Организации, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

7.2.6. Заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7.2.7. Оказание консультационных услуг иностранным организациям;

7.3. Организация может самостоятельно на добровольной основе вступать в международные организации (ассоциации) образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Организация может самостоятельно на добровольной основе вступать в международные организации (ассоциации), осуществляющие профессиональную деятельность, соответствующую основным направлениям образовательных программ, реализуемых в Организации.

7.4. Международное сотрудничество Организации осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образования или иным государственным органом управления образованием или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Организацией с иностранными образовательными организациями, иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Совета, если это не влечет за собой нарушение обязательств Организации. Организация может быть преобразована в фонд.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.4. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменения к Уставу вносятся Советом и подлежат государственной регистрации.

8.9. Государственная регистрация изменений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж», представленный в новой редакции, утвержденной протоколом Внеочередного общего собрания Совета № 16/12/2021 от 15.12.2021, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым 12 января 2022 года (учетный № 9114050051).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж», внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 января 2022 года за государственным регистрационным номером 2229100084453 (ОГРН 1159102070049).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов

И.о. начальника Управления

И.М. Демецкая

«02» февраля 2022 г.

