Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2026 08:02:08
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

Автономна некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Финансово-экономический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
От «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Л.А. Тарасенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

43.02.16 Туризм и гостеприимство
(код, наименование)

специалист по туризму и гостеприимству
(квалификация)

Симферополь, 2025

Автономна некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Финансово-экономический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
От «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Л.А. Тарасенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

43.02.16 Туризм и гостеприимство
(код, наименование)

специалист по туризму и гостеприимству
(квалификация)

Симферополь, 2025

Программа производственной практики ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**5**
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**6**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**7**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**7**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**9**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. **Область применения программы**

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»** по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

1.2. Цели и задачи практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществления приема заказов от туристов;
- проверки наличия всех реквизитов заказа;
- идентификации вида заказа;
- направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;
- корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа;
- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: Всего -36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 5.2	Координировать работу по реализации заказов
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 5.2	Координировать работу по реализации заказов
	применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования профессионального модуля**	**Количество часов по ПМ**	**Виды работ**
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	**36**	
ПК 5.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов		12	- **Формирование туристского продукта** - рассмотреть стандартный состав пакета документов на тур; - оформить турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы); - изучить основные этапы планирования тура, технологию разработки маршрутов и формирование турпродуктов; - рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 5.2 Координировать работу по реализации заказов		12	**Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг** - изучить координацию работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа, привести примеры. - изучить взаимодействие с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, экскурсионными фирмами, музеями, выставочными залами, парками meet-компаниями. Привести примеры. - проанализировать рекламно-информационные издания по турам данного туроператора. Описать, вставить фото; - разработать рекламные материалы (буклет) для определенного тура или компании; - составить сообщение по одной из моделей (АИДА или PAS) - описать мероприятия по стимулированию сбыта туристского продукта (бонусно-накопительные карты для постоянных клиентов, подарки и призы,

			проведение лотереи и др.). - разработать материалы рекламно-сувенирного характера, вставить образцы
ВСЕГО часов		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в туристских предприятиях региона, на основании заключенных договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1.Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — URL : https://urait.ru/bcode/535190

2.Игнатьева, И. Ф. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — URL : https://urait.ru/bcode/557205

3.Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — URL : 4.https://urait.ru/bcode/540622

4.Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — URL : 5.https://urait.ru/bcode/542598

5.Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — URL : 6.https://urait.ru/bcode/538453

6.Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16173-1. — URL : https://urait.ru/bcode/542265

Дополнительные источники

1. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — Режим доступа— URL: https://urait.ru/bcode/531183

2. Юрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — Режим доступа— URL: https://urait.ru/bcode/507803

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.3. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики
Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.
К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов (Приложение 1):

дневник (отчет) учебной практики,
аттестационный лист.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляет преподаватель.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Одной из форм контроля результатов практики является дневник практики (Приложение 1), который ведется обучающимся в процессе прохождения практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет и аттестационный лист. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (где проходила практика)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 5.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	*Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности* *экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.* Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 5.2 Координировать работу по реализации заказа.	
	Зачет с оценкой

Приложение 1

Автономна некоммерческая организация
«Профессиональная образовательная организация»
«Финансово-экономический колледж»

Дневник по производственной практики
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Студентки(та) _____курса _____группы

Форма обучения:

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Фамилия

Имя

Отчество

Место прохождения практики: _____

_____
(наименование учреждения)

Сроки практики: с «__»___202___г. по «___»___202__г.

Руководители практической подготовки:

от образовательной организации _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

от организации, учреждения _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Производственная практика является неотъемлемой и важной частью освоения профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

В период прохождения практики студент закрепляет теоретические знания, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля специальности.

В период прохождения практики по профилю специальности студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять указания непосредственного руководителя. Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе. Руководитель практики контролирует записи в дневнике.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с клиентами, так и с коллегами во время прохождения практики!

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

Календарный график и тематика прохождения производственной практики

№	Наименование работы	Недели прохождения практик				Отметки о выполнении
		1	2	3	4	
1	Ознакомление с планом прохождения практики, инструктаж.					
2	Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета. Подготовка и оформление дневника					
3	Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг					
4	Формирование туристского продукта					
5						
6						
7	Защита отчета по практике					

Инструктаж по технике безопасности, охране труда
и пожарной безопасности

1. Вводный инструктаж
Инструктаж провел руководитель практики
_____

Подпись_____ Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____ _____
Подпись ФИО

2. Первичный инструктаж на рабочем месте
Инструктаж провел (ФИО, должность)
_____
_____
Подпись_____ Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____ _____
Подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и объем выполненной работы
Дата: _____ Оценка и подпись руководителя практической подготовки_____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и объем выполненной работы
Дата: _____ Оценка и подпись руководителя практической подготовки_____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и объем выполненной работы
Дата: _____ Оценка и подпись руководителя практической подготовки_____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание и объем выполненной работой
Дата: _____ Оценка и подпись руководителя практической подготовки_____

Перечень видов работ для закрепления профессиональных компетенций по практике

№	Перечень видов работ	Миним. кол-во	Выполнено
1.	Формирование туристского продукта		
2	координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа		
3	консультирования туристов по правилам и предмету заказа		
4	приема заказов от туристов		
5	направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль		
6	информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа		
7	корректировка сроков и условий выполнения заказов		
8	проверка наличия всех реквизитов заказа		

Пустые строки заполняются видами работ не предусмотренными, но выполняемыми во время прохождения производственной практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Студента (ки) _____
(Ф.И.О.)
курса _____ группы _____ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Проходившего (шей) производственную практику на базе _____
_____
в период с _____ по _____ 202 г.

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование результатов обучения	**Уровень усвоения**		
	Удовлет(3)	Хорошо(4)	Отлично(5)
Владеет навыками координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;			
Владеет навыками консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);			
Владеет навыками осуществления приема заказов от туристов;			
Владеет навыками проверки наличия всех реквизитов заказа;			
Владеет навыками идентификации вида заказа;			
Владеет навыками направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;			
Владеет навыками корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.			

Заключение об освоении профессиональных компетенции

Рекомендуемая оценка по производственной практики (освоил с оценкой/ не освоил) _____

Руководитель от организации, учреждения _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Руководитель от образовательной организации _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата «_____» _____ 202___ г.