

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тарасенко Лидия Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.10.2025 07:57:32

Уникальный программный ключ:

974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от «19» 08 2025 г.

Президент АНО «ПОО» «ФЭК»

Доцент, доктор политических наук

Мишин Зунов В.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директором

АНО «ПОО» «ФЭК»

Тарасенко Л.А.



«19» 08 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

для студентов среднего профессионального образования

Симферополь, 2025 г.

Сборник методических рекомендаций по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы по программе СПО

В сборнике методических рекомендаций по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы по программам СПО представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования к ее оформлению, критерии и показатели оценивания качества выполнения и процесса защиты ВКР, представлены образцы оформления титульного листа, отзыва консультанта, таблиц, рисунков, списка использованной литературы, ссылок, цитат, приложений. Сборник предназначен для преподавателей и студентов колледжа всех форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Определение темы выпускной квалификационной работы
3. Руководство выпускной квалификационной работой
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
5. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ
6. Процедура защиты дипломной работы
7. Хранение ВКР

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО АНО «ПОО» «ФЭК» для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в АНО «ПОО» «ФЭК».

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы).

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией на заседании педагогического совета образовательной организации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается консультант.

2.2. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.4. Обучающийся в процессе выполнения ВКР:

- готовит доклад и иллюстративный материал для защиты ВКР.

2.5. Изменение тем ВКР допускается в виде исключения и осуществляется приказом директора.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение консультантов осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

3.2. В обязанности консультанта ВКР входят:

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.4. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР ее подписывает начальник учебной части.

3.6. В отзыве консультанта ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности и оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

4.2. Тематика, предмет и объект исследования должны быть в достаточной мере актуальными и практико-ориентированными.

4.3. ВКР должна демонстрировать критический подход к изучаемым материалам; литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала.

4.4. ВКР должна быть аккуратно и правильно оформлена.

4.5. ВКР должна быть представлена на **бумажном и электронном носителях**.

4.6. Выполненная ВКР в целом должна:

1) включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

2) демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.7. Содержание выпускной квалификационной работы выпускников осваивающих подготовку специалистов среднего звена включает в себя:

- Титульный лист установленного образца (**Приложение 1**)

- Задание на выполнение ВКР (**Приложение 2**)
- Реферат на ВКР (аннотация) (**Приложение 3**)
- Содержание (**Приложение 4**)
- Введение
- Основная часть (**Приложение 5**)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения. (**Приложение 6**)

4.8. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с **Приложением 1**. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист (Приложение 1) содержит:

- наименование образовательной организации;
- наименование темы ВКР;
- код и название специальности;
- курс обучения, группа;
- фамилия, имя, отчество студента;
- фамилия, имя, отчество консультанта;
- город и год выполнения;
- не нумеруется, но включается в общую нумерацию ВКР.

3.12. Оформляется согласно **Приложению 2**.

Номер страницы на «ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ» не ставится, но включается в общую нумерацию страниц.

4.9. **Реферат** – это краткое изложение выпускной квалификационной работы с ёмким, но содержательным изложением разделов и этапов. Приступать к написанию реферата следует тогда, когда дипломный проект готов. Оформляется согласно **Приложению 3**.

Реферат занимает не более одной страницы формата А4, которая идёт сразу после задания на ВКР (номер на странице ставится).

Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме ВКР, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- текст реферата.

4.10. **Содержание** является обязательным разделом текстовой части, в котором перечисляются следующие наименования: введение, наименования глав, параграфы, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц.

В заголовке пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ». Содержание начинают с нового листа. Оформляется согласно **Приложению 4**.

Заголовки глав печатаются прописными (большими) буквами, параграфы – строчными (маленькими).

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте ВКР. Сокращать или давать их в другой последовательности по сравнению с заголовками в тексте

нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

4.11. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой задачи или краткая историческая справка (в соответствии с темой), актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Введение печатается на отдельных страницах, являясь самостоятельной частью работы.

Объем введения - 2-3 страницы.

Актуальность – значимость, востребованность и своевременность изучения данной темы на сегодняшний день. Для раскрытия актуальности выбранной темы ВКР необходимо определить степень проработанности этой темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность исследования не может быть обусловлена только тем, что данная тема или проблема остается малоизученной в научной литературе. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. Актуальность темы должна плавно подводить к цели ВКР.

Проблема исследования – это формулирование основного вопроса, ответ на который дается в ВКР. В проблеме дается ответ на вопрос: ради чего проводится данное исследование? Проблема отражает наличие какого-либо противоречия в теории и практике. Чаще всего проблема формулируется в виде вопроса: каковы пути и направления развития..., каковы условия формирования..., каким образом возможно преодоление таких-то трудностей....

Цель ВКР – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель исследования ориентирует выпускника на конечный результат работы. Цель ВКР может содержать определенную новизну (поиск новых знаний в науке, педагогической практике, применение существующего знания, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

Задачи ВКР формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования, подразделяя ее достижение на определенные этапы, так как они раскрывают пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой параграфов, глав, конструированием гипотезы и направлениями полученных результатов, указывающих на достижение цели ВКР. Последовательно решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели.

Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить ..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав и пунктов ВКР.

Объект исследования - фрагмент изучаемой реальности – явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию, избранную для изучения в ВКР.

Предмет исследования – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Именно предмет исследования определяет тему ВКР и чаще всего аналогичен с ней. В этой связи, следует избегать чрезмерно общей или чрезмерно детализированной формулировки темы (предмета) исследования в ВКР.

4.12. Основная часть ВКР включает главы (параграфы) в соответствии с логической структурой изложения. В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). (**Приложение 5**)

Основная часть ВКР состоит из двух глав. Глава состоит из параграфов.

Главы ВКР должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, записанные с абзачного отступа. Главы ВКР в свою очередь состоят из нескольких параграфов. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Её содержание включает те вопросы и проблемы, которые имеют к ней непосредственное отношение.

В первой главе содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы. Все заимствованные справочные данные, цифровой, статистический и иллюстративный материал, использованный автором в работе, должен иметь ссылки на соответствующие источники и литературу. При поиске источников научной литературы по теме следует использовать все виды изданий (книги, журналы, монографии, газетные статьи, материалы конференций и т.д.), а также поисковые системы Интернет.

Вывод по 1 главе должны быть четким, кратким, логически вытекать из результатов проведенного анализа литературных источников.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Содержание данной главы включает описание применяемых методик исследований, результатов исследований и наблюдений. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Вывод по 2 главе должны быть четким, кратким, логически вытекать из результатов проведенного исследования.

Главы и параграфы работы завершаются краткими выводами.

Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

4.13. Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы и предложения располагаются в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и, если необходимо в соответствии с темой, фиксируются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Заключение не должно составлять более трёх страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.14. **Список использованных источников** и литературы помещают после заключения, который должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, интернет-источники, другие использованные материалы.

В список включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы. Список использованных источников нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.15. **Приложения** являются обязательным элементом работы, помещаются на страницах, следующих за списком использованных источников. Они содержат дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы, отсутствие которых в основном тексте не нарушает логическую целостность работы. Кроме того, приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема дипломной работы не вошел в основную часть работы.

В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Кроме того, в приложения могут помещаться копии первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности и иных внутренних документов организации (объекта исследования), разработанные студентом рекомендации и др.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР, в тексте работы необходимо сделать ссылки на номер соответствующего приложения. Нумерацию страниц используют сквозную, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте ВКР. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Нумеруются приложения последовательно.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А» и т.д.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Оформляется согласно **Приложения 6.**

В приложения выносятся те таблицы, рисунки, схемы и т.п. размер которых более чем 0,5 страницы формата А4.

Объем приложений не регламентируется.

5. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Оформление ВКР должно соответствовать общепринятым требованиям, предъявляемым к оформлению работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников и литературы, аккуратность исполнения). Соблюдение требований является критерием для оценки выпускной квалификационной работы.

Объем основного текста выпускной квалификационной работы должен быть **не менее 50-55** печатных страниц формата А4 (не включая приложения).

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Рукописный вариант не допускается.

Текст следует печатать через полтора интервала, соблюдая следующие размеры полей:

- размер полей: левое - 3 см, правое – 1,0 см, верхнее и нижнее - 2 см;
- нумерация страниц – справа внизу страницы;
- текст печатается через 1,5 интервала;
- абзац - 1,25 см;
- цвет шрифта основного текста ВКР – чёрный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта – 14.

На титульном листе номер страницы не ставится, хотя его включают в общее количество страниц. Титульный лист печатается 14 шрифтом, название темы – жирным 14-16, междустрочный интервал 1,5.

Заголовки глав пишут симметрично тексту (по центру), заголовки параграфов – с абзаца.

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Названия глав печатается жирным шрифтом заглавными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниваем по центру, без отступа красной строки (абзаца), шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5.

Названия параграфов глав печатается жирным шрифтом с красной строки, точка в конце параграфа не ставится.

Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Названия пунктов глав пишутся жирным шрифтом строчными буквами. Точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовком главы и параграфом должно быть один интервал 1,5. Расстояние между параграфом и текстом – один интервал 1,5. Расстояние от последней точки текста до последующего параграфа должно быть два интервала по 1,5.

Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на другую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается одна строка основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Нумерация начинается с введения ВКР и заканчивается на последнем листе списка приложений.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

- введение – 2-3 страницы;
- основная часть – 50-55 страниц минимум;
- выводы по главам – 1 страница;
- заключение – 2-3 страницы;
- список использованных источников – 3-5 стр.

Большую часть работы занимает основная часть.

5.1 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников дипломного проекта должен включать все источники, которые использовались при написании работы, в том числе и на которые в тексте имеются ссылки.

При составлении списка в научных кругах принято применять *алфавитный способ группировки источников*, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Основные правила библиографических описаний источников и литературы определены государственным стандартом библиографического описания (обновленным источником свода требований является ГОСТ Р 7.0.100– 2018).

Соблюдение очередности в списке использованных источников является основным требованием к его написанию.

1. Нормативно правовые акты: Конституция РФ, Международные законы, Кодексы РФ, Федеральные законы, Указы Президента, Указы Правительства, Региональные законы, Материалы судебной практики.

2. Учебные материалы, учебники и научные статьи по алфавиту.

3. Интернет источники: названия и адреса интернет – сайтов в алфавитном порядке.

Схема библиографического описания:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, Год издания. - Объем.

6. Процедура защиты дипломной работы

6.1. К защите выпускной квалификационной работы допускаются только те обучающиеся, у которых отсутствуют академические и финансовые задолженности, а также долги по библиотеке.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

студентом ВКР проверяется в срок до 5 дней преподавателем – консультантом работы, который даёт письменное заключение по работе – отзыв.

Письменный (напечатанный) **отзыв консультанта ВКР** составляется в произвольной форме (**Приложение 8**) с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- раскрытие актуальности темы работы;
- соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (её достижение);
- полнота и глубина обзора и анализа литературы по теме;

- оценку соблюдения правил оформления ВКР;
- оценку обоснованности заключения (выводов и рекомендаций);
- уровень грамотности (общий и специальный);
- недостатки, недочёты работы;
- общую оценку ВКР;
- возможности использования результатов ВКР или её отдельных частей в практической области или образовательном процессе;
- согласие консультанта на представление ВКР к защите.

Отзыв заканчивается выводом, может ли ВКР быть допущена к защите.

Работа вместе с отзывом выдаётся студенту для ознакомления

Рецензия оформляется на отдельном листе. К защите допускаются дипломные работы, отвечающие предъявленным требованиям.

Для прохождения защиты студент должен представить следующие документы:

- экземпляр ВКР, подписанный консультантом ВКР и студентом дипломной работы;
- отзыв консультанта ВКР;
- рецензию на выпускную квалификационную работу (**Приложение 9**);
- другие документы и демонстрационные материалы, характеризующие дипломную работу (при их наличии).

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Студент, получивший положительный отзыв о ВКР от консультанта, в рецензии от предприятия, и разрешение о допуске к защите, должен подготовить **доклад** (на 7-10 минут), в котором чётко и кратко излагаются основные положения выпускной квалификационной работы (**Приложение 10**). Для большей наглядности необходимо использовать презентацию (в Power Point или другой программе).

По теме ВКР делается **презентация** (слайды) в программе Power Point, раскрывающая основное содержание и тему исследования. Количество слайдов должно быть 10. В это число входят четыре обязательных слайда:

- титульный слайд должен содержать следующую информацию: название образовательного учреждения, тему ВКР, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. консультанта, название специальности;
- слайд с указанием цели и задач ВКР;
- слайд с объектом и предметом исследования, методами исследования;
- слайд с выводами по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объём поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы.

Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением четырёх вышеназванных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Интересные и содержательные презентации, авторские находки в раскрытии тех или иных положений работы, способствуют не только повышению итоговой оценки по защите, но и положительному восприятию.

При подборе оформления презентации следует учитывать, что демонстрация слайдов проводится на большом экране. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера. Допускаемый размер шрифта не менее 20пт, рекомендуемый – более 24 пт.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва консультанта и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаёт ВКР в ГЭК не позднее, чем за 1 неделю до начала государственной (итоговой) аттестации.

Критерии оценки ВКР. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв консультанта.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценки «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, которая:

- содержит грамотно изложенную теоретическую базу;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы консультанта и рецензента.

При защите работы студент:

- показывает глубокие знания вопросов темы;
- свободно оперирует данными;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал;
- отвечает на поставленные вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная (дипломная) работа, которая:

- содержит грамотно изложенную теоретическую базу;
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако имеет не вполне обоснованные предложения;
- имеет положительный отзыв консультанта и рецензента.

При защите студент:

- показывает знания вопросов темы;
- оперирует данными;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал;

- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная (дипломная) работа, которая:

- содержит теоретическую главу;
- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации);
- в работе не просматривается непоследовательность изложения материала;
- представлены необоснованные предложения;
- в отзывах консультанта и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите студент:

- проявляет неуверенность;
- показывает слабое знание вопросов темы;
- не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая:

- не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);
- не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по подготовке и выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах консультанта и рецензента имеются существенные критические замечания.

При защите студент:

- дает неправильные ответы на поставленные вопросы по теме;
- не знает теории вопроса;
- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв консультанта.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной

организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Список использованной литературы

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ССИБИБД). Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.1-2003 ССИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. ГОСТ 7.80-2000 ССИБИБД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.82-2001 ССИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
6. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). ССИБИБД1.0 Реферат и аннотация.
7. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы.
8. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

« _____ »

/на примере _____/

Выполнил: студент(ка) 3 курса, группы _____

По специальности _____

Консультант: _____

Симферополь, 2025

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

По специальности _____

Допущен к защите
Начальник учебной части

_____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студентка группы _____

Тема работы: «_____»

1. Консультант работы: _____

утверждены приказом по колледжу «___» _____ г. № ____

2. Срок представления студентом работы: «___» _____ 202__ г.

3. Исходные данные к работе: законодательная и нормативная база, инструкции, труды отечественных и зарубежных авторов, материалы научных и специальных периодических изданий, электронные ресурсы.

4. Содержание расчётно-объяснительной записки:

5. Перечень графического материала:

6. Консультанты глав работы

Глава	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись	
		задание выдал	задание принял
1	_____, преподаватель		
2	_____, преподаватель		

Дата выдачи задания: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Название этапов выполнения ВКР	Срок выполнения этапов работы
1.	Выбор темы	Сентябрь, 202_ г.
2.	Согласование плана, краткая аннотация на первую и вторую главу работы, составление библиографии	Октябрь-Ноябрь 202_ г.
3.	Введение	Ноябрь-декабрь 202_ г.
4.	Первая глава ВКР	Январь-февраль 202_ г.
5.	Вторая глава ВКР	Март-апрель 202_ г.
6.	Заключение	Май 202_ г.
7.	Подготовка доклада, презентации работы в мультимедийном варианте	Май 202_ г.
8.	Предоставление готовой работы вместе с отзывом консультанта	Май 202_ г.
9.	Защита ВКР	Июнь 202_ г.

Студент _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Консультант работы _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

По специальности _____

РЕФЕРАТ

на выпускную квалификационную работу

Студента: _____, группы _____

На тему «_____»

Работа включает: __ страниц, __ таблиц, __ рисунков, __ формул, список использованных источников – __ наименований, __ приложения.

Ключевые слова: _____

Целью выпускной квалификационной работы _____

По результатам исследования предложено:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

«__» _____ 2025 г. _____

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	8
1.1. Экономическая сущность финансового состояния организации	8
1.2. Цели и задачи анализа финансового состояния организации	17
1.3. Методика анализа финансового состояния организации.....	23
ВЫВОД	36
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.....	37
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Фаворит».....	37
2.2. Анализ финансового состояния организации.....	43
2.3. Основные направления улучшения финансового состояния организации.....	56
ВЫВОД	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	74

ГЛАВА 1
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ
ИЛИ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ПРИБЫЛИ
ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Экономическое содержание прибыли предприятия

В рыночной экономике самым главным показателем эффективности работы организации является результативность. Понятие "результативность" состоит из нескольких важных составляющих финансово-хозяйственной деятельности организации. Для работающих в условиях рыночной экономики организаций основным показателем, отражающим результативность их деятельности, становится прибыль.

При условиях перехода экономики России к рыночным отношениям, существенного расширения прав предприятий в области финансово-экономической деятельности, значительно возрастает роль своевременного и качественного анализа финансового состояния предприятий, оценки их ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости и поиска путей повышения и укрепления финансовой стабильности.

Развитие рыночных отношений повышает ответственность и самостоятельность предприятий в выработке и принятии управленческих решений по обеспечению эффективности их деятельности. Эффективность производственной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия выражается в достигнутых финансовых результатах. Общим финансовым результатом является валовая прибыль.

Сравнение вкладов банков Республики Крым

Наименование банка	Наименование вклада	Условия вклада
ГЕНБАНК	Вклад «Весенний»	Доходность по вкладу - до 12,12% годовых; Сумма вклада - от 30 000 рублей; Срок размещения вклада – до 1 года
	Вклад «Максимальный доход»	Доходность по вкладу - до 10,73% годовых; Сумма вклада - от 1 000 рублей; Срок размещения вклада – до 5 лет
	Вклад «Выгодный»	Доходность по вкладу - до 8,65% годовых; Сумма вклада - от 30 000 рублей; Срок размещения вклада – до 2 лет
	Вклад «Свободное управление»	Доходность по вкладу - до 7,62% годовых; Сумма вклада - от 30 000 рублей; Срок размещения вклада – до 1 года
РНКБ	Благотворительный вклад «Я помогаю ветеранам»	Доходность по вкладу - до 10% годовых; Сумма вклада - от 10 000 рублей; Срок размещения вклада – 181-548 дней
	Вклад «Уверенный»	Доходность по вкладу - до 11,1% годовых; Сумма вклада - от 10 000 рублей; Срок размещения вклада – 91 день
	Вклад «Управляемый»	Доходность по вкладу - до 7,14% годовых; Сумма вклада - от 1 000 рублей; Срок размещения вклада – до 3 лет
	Вклад «Максимальный»	Доходность по вкладу - до 9,5% годовых; Сумма вклада - от 1 000 рублей; Срок размещения вклада – до 5 лет
	Вклад «Доходный»	Доходность по вкладу - до 7,41% годовых; Сумма вклада - от 1 000 рублей; Срок размещения вклада – до 3 лет
	Вклад «Доходный пенсионный»	Доходность по вкладу - до 7,98% годовых; Сумма вклада - от 1 000 рублей; Срок размещения вклада – до 3 лет
	Пополняемый вклад «НаКопи»	Доходность по вкладу - до 7% годовых; Сумма вклада – до 1 млн.руб.; Срок размещения вклада – без ограничений
	Детский вклад «Копилка»	Доходность по вкладу - до 7% годовых; Сумма вклада - до 1 млн.руб.; Срок размещения вклада – бессрочный
	Вклад «До востребования»	Доходность по вкладу – 0,1% годовых; Срок размещения вклада – бессрочный

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В1		
БАНК РОССИЯ	Вклад «Весеннее настроение»	Доходность по вкладу - до 12,5% годовых; Сумма вклада - от 3 000 рублей; Срок размещения вклада – от 31 до 367 дней
	Вклад «Классический»	Доходность по вкладу - до 9% годовых; Сумма вклада - от 3 000 рублей; Срок размещения вклада – от 2 до 5 лет
	Вклад «Универсальный»	Доходность по вкладу - до 10,5% годовых; Сумма вклада - от 3 000 рублей; Срок размещения вклада – от 181 до 367 дней
	Комплексный продукт «Надежное будущее»	Доходность по вкладу - до 10% годовых; Сумма вклада - от 100 тыс.руб. до 1 млн.руб.; Срок размещения вклада – 367 дней
	Вклады «Привилегия»	Доходность по вкладу - до 12,5% годовых; Сумма вклада - от 15 млн.руб.; Срок размещения вклада – от 1 месяца
ЧБРР	Вклад «Клевер2»	Доходность по вкладу - до 11% годовых; Сумма вклада - от 3 000 рублей; Срок размещения вклада – от 91 до 367 дней
	Вклад «Клевер2 VIP»	Доходность по вкладу - до 11,5% годовых; Сумма вклада - от 300 000 рублей; Срок размещения вклада – от 91 до 367 дней
	Вклад «Клевер2+»	Доходность по вкладу - до 11% годовых; Сумма вклада - от 3 000 рублей; Срок размещения вклада – от 31 до 367 дней
	Вклад «Клевер2+ VIP»	Доходность по вкладу - до 11,5% годовых; Сумма вклада - от 300 000 рублей; Срок размещения вклада – от 31 до 367 дней
	Вклад «Клевер2+ VIP2»	Доходность по вкладу - до 11,5% годовых; Сумма вклада - от 1 000 000 рублей; Срок размещения вклада – от 31 до 367 дней
	Вклад «Пенсионный»	Доходность по вкладу - до 11,5% годовых; Сумма вклада - от 3 000 рублей; Срок размещения вклада – от 91 до 367 дней
	Вклад «Пенсионный+»	Доходность по вкладу - до 11,5% годовых; Сумма вклада - от 3 000 рублей; Срок размещения вклада – от 31 до 367 дней
	Вклад «Универсальный»	Доходность по вкладу - 4% годовых; Сумма вклада - от 10 000 рублей; Срок размещения вклада – бессрочный

АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу на тему:

на примере _____

Студента(ки) группы _____

по специальности _____

_____ (ФИО)

Консультант ВКР _____

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Рекомендация выпускной квалификационной работы к защите:

Дата « ____ » _____ 2025

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу на тему:

на примере

Студента(ки) группы

по специальности

(ФИО)

Рецензент

Должность

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

МП

Дата « » « » 2025 г.

Образец текста выступления

Уважаемый студент! Вам необходимо вместо многоточий проставить данные из своей работы.

Вступление

Здравствуйте, уважаемый председатель государственной экзаменационной комиссии и уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии.

Актуальность выбранной темы в том, что «.....»

На основании этого была определена цель и задачи исследования: «.....»

Объектом исследования является: «.....»

Предмет исследования – это «.....»

Основная часть

Далее следует переходить к практической части: кратко охарактеризовать работу организации, полученные результаты и их анализ.

Заключение

Выводы: кратко перечислить выводы, сделанные по результатам работы: «На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1 2»

В конце выступления поблагодарить всех присутствующих: «Спасибо за внимание, доклад окончен»