

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.04.2025 15:28:42
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f
Рассмотрено и одобрено

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



на заседании педагогического совета
Протокол № 22 от «23» 04 2025 г.

Л.А. Тарасенко

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**В АНО «ПОО» «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
И В ЕГО СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ЭКОНОМИКА И КУЛЬТУРА», «ПРАВО И БЕЗОПАСНОСТЬ»,
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ», «АВТОШКОЛА ФЭК»
на 2025/2026 учебный год**

Введено в действие
приказом директора
от «23» 04 2025 г. № 106

**г. Симферополь
2025 г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» и в его структурные подразделения «Экономика и культура», «Право и безопасность», «Юридический лицей», «Автошкола ФЭК» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам:

- основного общего и среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

по договорам об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет сроки и порядок проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 № 68887);
- приказом Минтруда России от 30.12.2022 № 831 "Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021г. №805 « Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы".

2.Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1.Прием в Автономную некоммерческую организацию «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» и в его структурные подразделения «Экономика и культура», «Право и безопасность» (далее- Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2.Колледж осуществляет прием абитуриентов на очную, очно-заочную и заочную форму обучения по специальностям:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
Специальность	Квалификация
09.02.07 Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений
20.02.04 Пожарная безопасность	Специалист по пожарной безопасности
21.02.19 Землеустройство	Специалист по землеустройству
34.02.01 Сестринское дело	медицинская сестра/медицинский брат
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер
38.02.02 Страховое дело	Специалист страхового дела
38.02.06 Финансы	Финансист
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист
40.02.04 Юриспруденция	Юрист
42.02.01 Реклама	Специалист по рекламе
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству
52.02.04 Актерское искусство	Актер, преподаватель
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер

ОЧНАЯ-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
Специальность	Квалификация
34.02.01 Сестринское дело	медицинская сестра/медицинский брат

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
Специальность	Квалификация
21.02.19 Землеустройство	Специалист по землеустройству
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер
38.02.02 Страховое дело	Специалист страхового дела
38.02.06 Финансы	Финансист
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист
40.02.04 Юриспруденция	Юрист
42.02.01 Реклама	Специалист по рекламе
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству

2.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок получения образования по специальностям и формам обучения

	очная форма обучения		заочная форма обучения		очно-заочная форма обучения		ограниченными возможностями здоровья	
	на базе основного образования (9 класс)	на базе среднего общего образования (11 класс)	на базе основного образования (9 класс)	на базе среднего общего образования (11 класс)	на базе основного образования (9 класс)	на базе среднего общего образования (11 класс)	на базе основного общего образования (9 класс)	на базе среднего общего образования (11 класс)
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ								
09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
20.02.04 Пожарная безопасность	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
21.02.19 Землеустройство	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	4 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 1 год	увеличивается не более чем на 1 год
34.02.01 Сестринское дело	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 1 год	увеличивается не более чем на 1 год
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 1 год	увеличивается не более чем на 1 год
38.02.02 Страхование дело	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 1 год	увеличивается не более чем на 1 год
38.02.06 Финансы	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
38.02.07 Банковское дело	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 1 год	увеличивается не более чем на 1 год
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 года 6 мес.	2 года 6 мес.	4 года 6 мес.	3 года 6 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
40.02.04 Юриспруденция	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
42.02.01 Реклама	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
52.02.04 Актерское искусство	3 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.

2.4. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию по адресам:

- 1) г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская правда, д.4;
- 2) г. Симферополь, ул. Самохвалова, д.10;
- 3) г. Симферополь, ул. Трубаченко, д.10а/ул. Поповкина, д.22.

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных в настоящих Правилах;

- посредством официальной электронной почты Колледжа fec.college@mail.ru. Все документы прикрепляются в виде скан-копий. Формы заявлений, согласия на обработку персональных данных и договора на обучение размещены на официальном сайте Колледжа в разделе Абитуриенту. Документы, заполненные не полностью, с исправлениями/зачеркиваниями, не принимаются.

2.5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положением о них, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.9. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. **Иностранные граждане** могут поступить в Колледж как на любую форму обучения.

2.12. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.13. К иностранным гражданам относятся:

- лица, имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства (в том числе лица, имеющие разрешение на временное проживание, вид на жительство, постоянную регистрацию в Российской Федерации);

- лица без гражданства, имеющие документ, выданный Российской Федерацией или иностранным государством, признаваемый в соответствии с международными договорами РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (соотечественники).

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с копией выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Не позднее 1 марта текущего года, в целях информирования о приеме на обучение, Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" fec-college.ru в разделе «Абитуриенту» иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ к информации в здании Колледжа, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

- Настоящие правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, официальной почты Колледжа fec.college@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Порядок приема документов.

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную, очно-заочную и заочную формы обучения начинается с 02 июня 2025 года.

4.2. Прием заявлений в Колледж на **очную форму** обучения осуществляется **до 15 августа**. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**. При наличии свободных мест, прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.3. Прием заявлений в Колледж на **очно-заочную и заочную форму** обучения осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

4.4. Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий на очную и заочную формы обучения, предъявляет следующие документы:

- **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

При предоставлении гражданином РФ оригинала или ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации иностранного государства, предоставляется копия нотариально заверенного перевода этого документа;

- 4 цветных фотографии 3*4;

- справку по форме 086/У (для поступающих на специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность», 34.02.01 «Сестринское дело», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»).

- **Иностранные граждане:**

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если сведения в документе не дублируются на русском языке, то предоставляется копия нотариально заверенного перевода документа;

- оригинал и копия документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Если сведения в документе не дублируются на русском языке, то предоставляется копия нотариально заверенного перевода документа;

- свидетельство о признании иностранного образования в Российской Федерации в случаях, если документ об образовании выдан не в странах-участниках многосторонних или двусторонних договоров о взаимном признании документов об образовании.

- наличие документа удостоверяющего временную или постоянную регистрацию на территории Российской Федерации. (Федеральный закон №109-ФЗ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» с ред. от 24.02.2021г.

- 4 цветных фотографии 3х4;

- справку по форме 086/У (для поступающих на специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность», 34.02.01 «Сестринское дело», 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»).

- **Лица, проживавшие (проживающие) на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, а также на территории Запорожской и Херсонской областей -** при отсутствии паспорта РФ (у поступающего) прием документов ведется на условиях, предусмотренных для иностранных граждан. При наличии паспорта РФ (у поступающего) поступление ведется на общих условиях.

Порядок приема документов и порядок зачисления в Колледж лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, а также на территории Запорожской и Херсонской областей, **при отсутствии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или его утраты**, вследствие особых обстоятельств, вызванных недружественными действиями иностранных государств, регулируются положением статей 55 и 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением статей 5 и 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов-Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в настоящих Правилах, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающими указываются **следующие обязательные сведения**:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, на которую он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- с Положением АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»/ Положением о структурном подразделении АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;
- Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.
- Положением об антикоррупционной политике в АНО «ПОО» «ФЭК»;
- Положением о защите, обработке, хранении и передаче персональных данных работников и обучающихся АНО «ПОО» «ФЭК»;
- Уставом АНО «ПОО» «ФЭК»;
- инструкцией по технике безопасности для обучающихся в Колледже;
- текстом договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении;

4.8. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо его законным представителем.

4.9. Также подписью поступающего либо его законным представителем заверяется согласие на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему и имеет право отказать в зачислении на обучение.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 20.02.04 «Пожарная безопасность»
- 34.02.01 «Сестринское дело»
- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
- 42.02.01 «Реклама»
- 54.02.01 «Дизайн»
- 52.02.04 «Актерское искусство»

5.2. По специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 20.02.04 «Пожарная безопасность» в зачет по вступительному экзамену в виде физического испытания принимается итоговая отметка по физической культуре в документе о предыдущем образовании (аттестат, диплом).

5.3. К вступительным испытаниям по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), 52.02.04 «Актерское искусство», 20.02.04 «Пожарная безопасность», 34.02.01 «Сестринское дело» допускаются абитуриенты, имеющие средний балл аттестата **не ниже, чем 3,0**.

5.4. Вступительное испытание проводится Колледжем самостоятельно в следующие сроки:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения по специальности

52.02.04 «Актерское искусство»

Для абитуриентов, подавших заявление на поступление в период **с 02.06.2025 по 03.07.2025г.**:

Дата	Вид	Форма проведения
04.07.2025	Консультация	очная
07.07.2025	I отборочный тур. Исполнение чтецкого репертуара	очная
09.07.2025	II отборочный тур. Проверка пластики. Импровизация (этюды)	очная
11.07.2025	III отборочный тур. Коллоквиум. Собеседование	очная

Дополнительные консультации проводятся:

08.07.25, 15.07.25, 22.07.25, 29.07.25, 05.08.25

Для абитуриентов, подавших заявление на поступление в период **с 04.07.2025 по 08.08.2025г.**:

Дата	Вид	Форма проведения
11.08.2025	Консультация	очная
13.08.2025	I отборочный тур. Исполнение чтецкого репертуара	очная
15.08.2025	II отборочный тур. Проверка пластики. Импровизация (этюды)	очная
18.08.2025	III отборочный тур. Коллоквиум. Собеседование	очная

- для лиц, поступающих на очную форму обучения по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

42.02.01 Реклама

Дата	Вид испытания	Форма проведения вступительных испытаний
При подаче документов на поступление	Творческое испытание (рисунок)	Дистанционно

- для лиц, поступающих на очную или очно-заочную форму обучения по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

20.02.04 «Пожарная безопасность»

34.02.01 «Сестринское дело»

Дата	Вид испытания	Форма проведения вступительных испытаний
11.08.2025 г. 12.08.2025 г. 13.08.2025 г. 14.08.2025 г.	Психологическое тестирование	Очная

- для лиц, поступающих на заочную форму обучения по специальности

42.02.01 Реклама

Дата	Вид испытания	Форма проведения вступительных испытаний
При подаче документов на поступление	Творческое испытание (рисунок)	Дистанционно

- для лиц, поступающих на заочную форму обучения по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дата	Вид испытания	Форма проведения вступительных испытаний
15.08.2025 г.	Психологическое тестирование	Очная

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с Программами вступительных испытаний, утвержденных директором Колледжа и размещенных на официальном сайте Колледжа. Программы вступительных испытаний действуют со дня издания приказа об их утверждении и до принятия новой программы.

5.6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. По специальностям, перечисленным ниже (на очной и заочной форме обучения) проводится конкурс на средний балл аттестата (средний балл аттестата должен **быть не ниже, чем 3,0**):

- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 21.02.19 Землеустройство
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- 38.02.02 Страховое дело
- 38.02.06 Финансы
- 38.02.07 Банковское дело
- 40.02.04 Юриспруденция
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции регламентируется Положением об экзаменационной и апелляционной комиссии. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования.

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 20 августа**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в следующем порядке:

Специальность	Предмет
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика (алгебра) Информатика Иностранный язык
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) 38.02.06 Финансы 38.02.07 Банковское дело	Математика (алгебра) Информатика Русский язык
20.02.04 Пожарная безопасность 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Физическая культура Обществознание Право
21.02.19 Землеустройство	Математика (алгебра) Физика Русский язык
34.02.01 Сестринское дело	Математика (алгебра) Химия Биология
42.02.01 Реклама 54.02.01 Дизайн	Изобразительное искусство Информатика Технология
43.02.16 Туризм и гостеприимство	География История Русский язык
52.02.04 Актерское искусство	Музыка Русский язык Родная литература

8.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации **учитываются результаты индивидуальных достижений:**

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

8.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9. Основания для отказа в приеме на обучение.

9.1. Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, в том числе пройденного вступительного испытания, справки по форме 086/У.
- выявление недостоверности сведений в документах, представляемых поступающим;
- средний балл аттестата не соответствующий проходному баллу для поступления в колледж.
- результат вступительного испытания не соответствует проходному баллу.

9.2. Приёмной комиссией не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об отказе в приеме на обучение на бланке образовательной организации формируется письменное уведомление заявителю об отказе в приеме на обучение (с указанием основания для принятия решения).

9.3. Уведомление удостоверяется подписью директора Колледжа, заверяется печатью и вручается заявителю. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.

10. Порядок приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентируется Положением о структурном подразделении Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» «Юридический лицей», размещенном на официальном сайте Колледжа fec.college@mail.ru в разделе СП «Юридический лицей».

11. Порядок приема на обучение по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

11.1. Порядок приема на обучение по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» регламентируется Положением о структурном подразделении Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» «Автошкола ФЭК», размещенном на официальном сайте Колледжа fec.college@mail.ru в разделе СП «Автошкола ФЭК».