

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.03.2025 14:58:04
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 16
от «04» 12 2024 г.



Л.А. Тарасенко

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АНО «ПОО» «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
И В ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
«ЭКОНОМИКА И КУЛЬТУРА», «ПРАВО И БЕЗОПАСНОСТЬ»,
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ», «АВТОШКОЛА ФЭК»
на 2025 год**

Введено в действие
приказом директора
от «06» 12 2024 г. № 31

г. Симферополь
2024 г.

1. Общие положения.

1.1. План по противодействию коррупции в Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» и в его структурных подразделениях «Экономика и культура», «Право и безопасность», «Юридический лицей», «Автошкола ФЭК» (далее - План) разработан на основании:

– Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

– Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 8.11.2013 г.;

– Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

– Уставом Колледжа.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» и в его структурных подразделениях «Экономика и культура», «Право и безопасность», «Юридический лицей», «Автошкола ФЭК» (далее - Колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели – недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже, которые достигаются путем обеспечения выполнения Плана по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации и преподавательского состава Колледжа, а так же в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и преподавательского состава Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

– предупреждение коррупционных правонарушений;

– оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

– обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

– повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Колледжем образовательных услуг;

– содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

2.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Колледжа.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. Основные мероприятия				
1.	Доведение до сведения работников колледжа и общественности плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год путем размещения на сайте колледжа.	До 01 февраля	Начальник отдела кадров	

2.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальных сайтах в сети «Интернет».	В течение года	Начальник отдела кадров Юрист	
3.	Ознакомление с Положением о нормах профессиональной этики работников колледжа, родителей первокурсников. Анализ предложений родительской общественности на педагогическом совете (по мере поступления)	июнь – декабрь 2025 года	Ответственные секретари приемной комиссии Директор	
4.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа	постоянно	Директор	
5.	Создание и регулярное наполнение на официальном сайте колледжа отдельной вкладки «Противодействие коррупции»	постоянно	Начальник отдела кадров	
6.	Организация личного приема граждан директором колледжа	Согласно графику	Директор	
7.	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников колледжа.	В течение года	Директор Юрист Начальник отдела кадров	
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор	
9.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	В течение года	Начальник отдела кадров Юрист	
2. Обеспечение открытости деятельности колледжа				
1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	В течение года	Директор Преподаватели	

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам колледжа	В течение года	Директор Юрист	
3.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор	
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции в колледже	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа				
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно - методических совещаниях, педагогических советах	В течение года	Директор Юрист	
2.	Внедрение программы антикоррупционного просвещения	В течение года	Директор	
4. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся				
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных программ	В течение года	Преподаватели	
4.	Проведение учебно-воспитательных мероприятий	В течение года	Кураторы учебных групп	
5.	Обновление стенда на антикоррупционную тематику	Декабрь 2024 года	Начальник отдела кадров	