Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2026 08:00:57
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

Приложение 1.16
к ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
От «29» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Л.А. Тарасенко

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

**по специальности**
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Симферополь
2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 16.12.2022 г. № 1, и зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023 (регистрационный номер – 67).

**Организация-разработчик:**
Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

**Разработчик(и):**
Громова А.Г. – начальник учебной части АНО «ПОО» «ФЭК».

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебной части
_____ А.Г. Громова
«29»августа 2025 г.

*СОДЕРЖАНИЕ*

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 | решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия<br>определять задачи поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска<br>структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>оформлять результаты поиска<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>выстраивать траектории | виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;<br>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>психология коллектива<br>психология личности<br>основы проектной деятельности<br>особенности социального |

| | | |
|---|---|---|
| | профессионального и личностного развития<br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>излагать свои мысли на государственном языке<br>оформлять документы<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>понимать текстына базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | и культурного контекста<br>правила оформления документов<br>современные средства и устройства информатизации<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 154 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 88 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 88 |
| *Самостоятельная работа* | 24 |
| **Промежуточная аттестация** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | **12/4** | |
| **Тема 1.1. Вводный курс** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.<br>Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах. | 8 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах | 2 | |
| | Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами** | | **118/84** | |
| **Тема 2.1. Прибытие гостей** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. | 6 | |
| | Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги | | |
| | Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. | | |
| | Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. | | |
| | Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. | | |
| | Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». | | |
| | Правила построение простых повествовательных предложений. | | |
| | Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. | | |
| | Вежливая форма императива | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме | 10 | |
| | Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме | | |
| | Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме | | |
| | Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек | | |
| | Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости | | |
| | Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме | | |
| | Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть» | | |
| | Построение простых повествовательных предложений | | |
| | Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где» | | |
| | Построение предложений в форме императива (вежливая форма) | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 |
| | Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице | 4 | |
| | Описание гостиничного номера: лексика. | | |
| | Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | гостиницах Германии и России: меню завтраков. | | |
| | Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных. | | |
| | Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме | 10 | |
| | Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме | | |
| | Счёт до 1000. Диалоги по теме | | |
| | Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы | | |
| | Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten» | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. | 4 | |
| | Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. | | |
| | Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. | | |
| | Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. | | |
| | Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen» | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме | | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме | | |
| | Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования | | |
| | Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте | | |
| | Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.4. Сервис в гостинице** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. | 4 | |
| | Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме. | | |
| | Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». | | |
| | Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. | | |
| | Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме | | |
| | Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». | | |
| | Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** | |
| | Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить | 14 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме | | |
| | Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете) | | |
| | Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю» | | |
| | Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме | | |
| | Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана | | |
| | Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.5. Справки и информация о гостинице** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме | 4 | |
| | Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | |
| | Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. | | |
| | Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. | | |
| | Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. | | |
| | Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** | |
| | Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме | 14 | |
| | Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме | | |
| | Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме | | |
| | Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.6. Предложения в гостинице** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | 4 | |
| | Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | |
| | Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | |
| | Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. | | |
| | Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. | | |
| | Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. | | |
| | Глагол «lassen». Притяжательные местоимения. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме | 14 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме | | |
| | Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. | 4 | |
| | Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. | | |
| | Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. | | |
| | Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме | 8 | |
| | Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц | | |
| | Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме | | |
| | Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.8. Отъезд гостей** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 |
| | Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме | 4 | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. | | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме | | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. | | |
| | Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. | | |
| | Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда». | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме | 4 | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме. | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме | | |
| | Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме | | |
| | Проведение деловой игры по всем пройденным темам | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего:** | **154** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания


1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139572/details
2. Григорьева, В. С. Деловой немецкий язык : учебник для СПО / В. С. Григорьева, И. Е. Ильина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-2587-3, 978-5-4497-4507-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152229/details
3. Долгирева, А. Э. Краткая немецкая грамматика с контрольно-тренировочными упражнениями / А. Э. Долгирева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/130718/details
4. Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0619-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/91885/details
5. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/91843/details
6. Учурова, С. А. Основы теории немецкого языка: лексикология, фонетика, грамматика и стилистика = Grundlagen der deutschen Sprachtheorie: Lexikologie, Phonetik, Grammatik und Stilistik : учебное пособие для СПО / С. А. Учурова, Е. В. Луговых, А. О. Ильнер ; под редакцией Л. И. Корнеевой. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 239 с. — ISBN 978-5-4488-1128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139581/details


#### 3.2.2. Дополнительные источники


1. Le français du tourisme : практикум / составители М. А. Токарев. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-0164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/86187/details
2. Иванченко, А. И. Тренировочные задания по французскому языку : пособие для изучающих французский язык / А. И. Иванченко. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. —

160 с. — ISBN 978-5-9925-1029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/131903/details

3. Паремская, Д. А. Немецкий язык: читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 416 с. — ISBN 978-985-06-3476-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/130004/details

4. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 с. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/3785/details

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;<br>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>психология коллектива<br>психология личности<br>основы проектной деятельности<br>особенности социального и культурного контекста<br>правила оформления документов<br>современные средства и устройства информатизации | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;<br>Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;<br>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;<br>Соответствие лексических единиц и грамматических структур | Текущий контроль:<br>- тестирование;<br>- устный опрос;<br>- написание диктантов;<br>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.<br><br>Итоговый контроль:<br>- защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций;<br>- письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры. |

| | | |
|---|---|---|
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия<br>определять задачи поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска<br>структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска<br>оформлять результаты поиска<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>выстраивать траектории профессионального и личностного развития<br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>излагать свои мысли на государственном языке | | |

| | | |
|---|---|---|
| оформлять документы<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |