Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2026 08:00:57
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

Приложение 1.6
к ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
От «29» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
_____ Л.А. Тарасенко

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

по специальности
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Симферополь
2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 16.12.2022 г. № 1, и зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023 (регистрационный номер – 67).

**Организация-разработчик:**
Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж».

**Разработчик(и):**
Денисова С.С. - преподаватель АНО «ПОО» «ФЭК».

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебной части
_____ А.Г. Громова
«29»августа 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 | − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;<br>− анализировать организационные структуры управления;<br>− проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;<br>− применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;<br>− принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br>− организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства | − сущность, характерные черты и история развития менеджмента;<br>− методы планирования и организации работы подразделения;<br>− принципы построения организационной структуры управления;<br>− основы формирования мотивационной политики организации;<br>− внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;<br>− процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>− стили управления, коммуникации<br>−современные методы и инструменты менеджмента;<br>− основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,<br>− принципы бережливого производства;<br>− основы системы 5S и цели ее применения |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 46 |
| **В т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 16 |
| *Самостоятельная работа* | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование) | 2 | |
| **Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | |
| | Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения | 2 | ОК 01, ОК 03–06 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг | 2 | |
| **Тема 1.3.** | Содержание учебного материала | **4/2** | ОК 01, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Бережливое производство** | Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение | 2 | ОК 03–06 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации) | 2 | |
| **Тема 1.4. Инструменты менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **10/4** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный | 6 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования» | 1 | |
| | Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда | 1 | |
| | Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения | 2 | |
| **Тема 1.5. Системы методов управления** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации) | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации | 4 | |
| **Тема 1.7. Процесс принятия решений** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности | 2 | |
| **Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» | 2 | |
| **Тема 1.9. Управление персоналом** | **Содержание** | **3/2** | ОК 01, ОК 03–06 |
| | История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала | 1 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коллективом» | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |
| **Всего:** | | **46** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богомолова, Е. В. Основы бережливого производства : учебное пособие / Е. В. Богомолова, Е. В. Гринавцева, И. И. Моисеева. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 100 с. — ISBN 978-5-00175-314-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/155625/details

2. Клюев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Клюев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139518/details

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>− сущность, характерные черты и история развития менеджмента;<br>− методы планирования и организации работы подразделения;<br>− принципы построения организационной структуры управления;<br>− основы формирования мотивационной политики организации;<br>− внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;<br>− процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>− стили управления, коммуникации<br>−современные методы и инструменты менеджмента<br>− основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,<br>− принципы бережливого производства;<br>− основы системы 5S и цели ее применения | Демонстрация умения правильно применять термины и определения | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.<br><br>Текущий контроль:<br>- письменного/устного опроса;<br>- тестирования;<br>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)<br><br>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения. |

| | | |
|---|---|---|
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>− использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;<br>− анализировать организационные структуры управления;<br>− проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;<br>− применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;<br>− принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br>− организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. | Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства | |