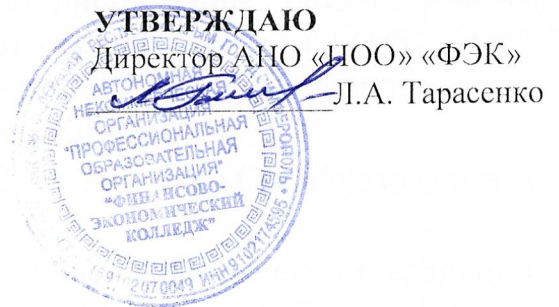


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2025 15:42:19  
Уникальный программный ключ:  
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 17  
от «09» 01 2025 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АНО «НОО» «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
И ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
«ЭКОНОМИКА И КУЛЬТУРА», «ПРАВО И БЕЗОПАСНОСТЬ»**

Введено в действие  
приказом директора  
от «09» 01 2025 г. № 49/3

г. Симферополь  
2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» и его структурных подразделений «Экономика и культура», «Право и безопасность» (далее — Колледж), созданы с целью воспитания у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Колледжа, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными актами РФ.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Колледжа.

1.4. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

## 2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

- выбор формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными нормативными актами Колледжа;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа;

– восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже и в его структурных подразделениях;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем и его структурными подразделениями;

– опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе (при наличии таких изданий);

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обязанности обучающихся в Колледже и в его структурных подразделениях:

– соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения директора), принятые в Колледже и в его структурных подразделениях требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

– бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении обучающиеся обязаны сдать обходной лист с отметками об отсутствии финансовых задолженностей, задолженностей по учебным изданиям, художественной литературе. Сдать пропуск и зачетную книжку;

– бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

– содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Колледжа и его структурных подразделениях чистоту и порядок;

– вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

– немедленно сообщать в администрацию Колледжа или структурного подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийное бедствие и т.п.);

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и компетенциями;

– соблюдать действующий в Колледже и в его структурных подразделениях пропускной и внутриобъектовый режимы;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– не допускать действий, связанных с призывами к любым формам насилия, разжиганием межнациональной розни, экстремистскими проявлениями;

– не допускать действий, направленных на пропаганду антиобщественного поведения, вредных привычек, любыми способами, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

– выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа;

– посещать педагога-психолога по распоряжению директора Колледжа;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности;
- повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Колледжа;
- ставить в известность о неявке на занятия по уважительным причинам и в первый день явки представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- быть дисциплинированными и опрятными;
- уважать и поддерживать традиции Колледжа;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### 3.2. Обучающимся Колледжа запрещается:

- употребление (распитие) в зданиях Колледжа (на прилегающих территориях) алкогольной продукции, наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, а также напитков, содержащих стимулирующие компоненты, в том числе кофеин (энергические напитки);
- нахождение в зданиях Колледжа (на прилегающих территориях) в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных или одурманивающих веществ, а также напитков, содержащих стимулирующие компоненты, в том числе кофеин (энергические напитки);
- иметь при себе алкогольную продукцию, наркотические средства, психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные или одурманивающие вещества, огнестрельное или холодное оружие, а также напитков, содержащих стимулирующие компоненты, в том числе кофеин (энергические напитки);
- приносить, передавать, использовать в зданиях (на прилегающих территориях) оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- иметь неряшливый, вызывающий внешний вид - носить в зданиях Колледжа одежду, несовместимую с этическими нормами (футболки с изображением запрещенной символики, шорты, укороченные топы, майки, пляжную одежду и т.д.);
- применять физическую силу, меры психического насилия в отношении других студентов или работников Колледжа, а также иных лиц;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий, входить в аудиторию и выходить из неё во время занятий без разрешения преподавателя;
- использовать ненормативную лексику при общении с участниками образовательного процесса;

- пользоваться во время занятий мобильными телефонами, наушниками и другими телекоммуникационными устройствами;
- курение или иное употребление табака, курительных смесей различных видов, кальянов, электронных сигарет, в том числе использование «вэйп», IQOS, «GLO» и других аналогов, как в здании, так и в непосредственной близости от Колледжа;
- играть в азартные игры как в здании, так и в непосредственной близости от Колледжа;
- находиться в аудиториях в верхней одежде и в головных уборах, в том числе в капюшоне свитера или куртки;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- запрещается парковка транспортных средств на территории Колледжа, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.
- открывать распределительные щиты электрических сетей напряжения.

3.3. Неисполнение обучающимся обязанностей или нарушение запретов, установленных настоящими Правилами, фиксируется служебной запиской любого сотрудника Колледжа или его структурного подразделения и является основанием для применения к студенту мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящими Правилами.

## **4. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

4.2. Обучающиеся по инициативе администрации Колледжа могут быть отчислены в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за невыполнение обязанностей и правил предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными актами Колледжа;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за финансовую задолженность перед Колледжем.

4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через два месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом директора Колледжа. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись. Приказ директора, об отчислении обучающегося, может быть обжалован в суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учебный год для студентов всех форм обучения делится, на два семестра, заканчивающихся экзаменационными сессиями. Расписание экзаменационных сессий утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2. Учебные занятия в Колледже и в его структурных подразделениях проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными (рабочими) планами, графиком учебного процесса.

5.3. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа. Расписания учебных и практических занятий составляются в соответствии с учебным планом на одну неделю, каждую пятницу размещаются на информационных стендах и сайте колледжа.

5.4. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах ФГОС СПО. Конкретизация учебной нагрузки в рамках образовательной программы осуществляется графиками учебного процесса в соответствии с учебным планом.

5.5. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются обучающимся по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством Российской Федерации.

5.6. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) или государственным образовательным стандартом (ГОС).

5.7. Максимальный объем учебной (аудиторной и внеаудиторной) нагрузки студентов очной формы обучения не должен превышать 54 часа в неделю; для заочной формы обучения – 160 часов в год аудиторной.

5.8. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала

занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

5.9. Для организации учебного процесса студенты объединяются в учебные группы. Состав учебной группы формируется приказом директора Колледжа.

5.10. В каждой группе приказом директора Колледжа назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с преподавателями и куратором группы. Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы и доводит до сведения всех студентов группы все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят:

- представление отчета о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- контроль за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение учебной части о неявке на занятия преподавателя;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории.

5.11. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5.12. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором преподаватель отмечает присутствующих на занятиях студентов, выставляет текущие оценки.

## **6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

6.1. В Колледже и в его структурных подразделениях устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, семинарское занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием дня и расписанием занятий.

6.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение.

6.3. Расписание учебных занятий предусматривает разделение на 2 смены.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

6.5. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут.

6.6. Занятия для студентов на очной форме обучения начинаются в 8ч.30



мин., окончание шестой пары в 17ч. 30 мин. Перемены между парами не менее 10 минут. Перерыв для приема пищи составляет 20 минут. (Приложение 1).

6.7. В Колледже и в его структурных подразделениях действует пропускной режим, регламентированный утвержденным директором Колледжа Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

6.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

6.9. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.10. При реализации программ общеобразовательной подготовки проводится 3 часа физической культуры в неделю. В период реализации программ профессиональной подготовки по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

6.11. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе может обеспечиваться за счет внеаудиторных спортивных мероприятий, соревнований, самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

6.12. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе). Занятия по физической культуре могут проводиться как в спортивном зале, так и на спортивной площадке (на открытом воздухе).

6.13. Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на медицинские группы: основная, подготовительная.

6.14. Занятия физической культурой для обучающихся с инвалидностью проходят по специальной программе.

6.15. По дисциплине «Физическая культура» каждый семестр проводится зачет, в последнем семестре – дифференцированный зачет.

6.16. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

6.17. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

6.18. При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и практика по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

6.19. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.20. Направление на практику оформляется приказом директором Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.21. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня регулируется трудовым законодательством в соответствии с возрастной категорией.

6.22. В период прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности) практики обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка осуществляют организации, в которых проходит практика.

## **7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

7.1. Для обучающихся в Колледже и в его структурных подразделениях за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами.

7.2. Поощрения объявляются приказом директора Колледжа и доводятся до сведения студентов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на официальном сайте Колледжа и действуют до замены их новыми.