

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.07.2024 12:32:04
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от «16» 02 2024г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год

Введено в действие
приказом директора
от «26» 02 2024г. № 45

Симферополь
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – правила) в колледж составлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с из. и доп. от 12.04.2024 г.);
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 № 68887);
- приказом Минтруда России от 26.10.2020 № 744 "Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования" (с изм. от 20 октября 2021 г.).

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Колледж осуществляет прием абитуриентов на очную и заочную форму обучения по специальностям среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
Специальность	Квалификация
09.02.07 Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений
20.02.04 Пожарная безопасность	Специалист по пожарной безопасности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер
38.02.02 Страхование дело	Специалист страхового дела
38.02.06 Финансы	Финансист
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела

40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист
40.02.04 Юриспруденция	Юрист
42.02.01 Реклама	Специалист по рекламе
52.02.04 Актерское искусство	Актер, преподаватель
54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности	Дизайнер

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Специальность	Квалификация
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер
38.02.02 Страхование дело	Специалист страхового дела
38.02.06 Финансы	Финансист
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист
40.02.04 Юриспруденция	Юрист
42.02.01 Реклама	Специалист по рекламе

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок получения образования по специальностям и формам обучения

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	очная форма обучения		заочная форма обучения		обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
	на базе основного общего образования (9 класс)	на базе среднего общего образования (11 класс)	на базе основного общего образования (9 класс) (увеличивается не более чем на 1,5 года)	на базе среднего общего образования (11 класс) (увеличивается не более чем на 1 год)	на базе основного общего образования (9 класс)	на базе среднего общего образования (11 класс)
09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
20.02.04 Пожарная безопасность	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 1 год	увеличивается не более чем на 1 год
38.02.02 Страхование дело	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
38.02.06 Финансы	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 1 год	увеличивается не более чем на 1 год
38.02.07 Банковское дело	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 1 год	увеличивается не более чем на 1 год
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 года 6 мес.	2 года 6 мес.	4 года 6 мес.	3 года 6 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
40.02.04 Юриспруденция	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
42.02.01 Реклама	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
52.02.04 Актерское искусство	3 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.
54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Не предусмотрена	Не предусмотрена	увеличивается не более чем на 10 мес.	увеличивается не более чем на 10 мес.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию по адресу: г. Симферополь, ул. имени газеты Крымская правда, д.4;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных в настоящих Правилах;

- с использованием дистанционных технологий через официальный сайт Колледжа.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. **Иностранные граждане** могут поступить в колледж как на очную форму обучения, так и на заочную.

2.9. Прием иностранных граждан на обучение в Колледже осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. К иностранным гражданам относятся:

- лица, имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства (в том числе лица, имеющие разрешение на временное проживание, вид на жительство, постоянную регистрацию в Российской Федерации);

- лица без гражданства, имеющие документ, выданный Российской Федерацией или иностранным государством, признаваемый в соответствии с международными договорами РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (соотечественники).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" fec-college.ru, а также обеспечивает свободный доступ к информации в здание Колледжа, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается с 3 июня 2024 года.

4.2. Прием заявлений в Колледж на **очную форму** обучения осуществляется **до 15 августа**. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**. При наличии

свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.3. Прием заявлений в Колледж на **заочную форму** обучения осуществляется до **27 августа**. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **21 октября текущего года**.

4.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий на очную и заочную формы обучения предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

При предоставлении гражданином РФ оригинала или ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации иностранного государства, предоставляется копия нотариально заверенного перевода этого документа;

- 4 цветных фотографии 3*4;
- справку по форме 086/У (для поступающих на специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность»).

4.4.2. Иностранцы граждане:

– оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если сведения в документе не дублируются на русском языке, то предоставляется копия нотариально заверенного перевода документа;

– оригинал и копия документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Если сведения в документе не дублируются на русском языке, то предоставляется копия нотариально заверенного перевода документа;

– свидетельство о признании иностранного образования в Российской Федерации в случаях, если документ об образовании выдан не в странах-участницах многосторонних или двусторонних договоров о взаимном признании документов об образовании.

– наличие документа удостоверяющего временную или постоянную регистрацию на территории Российской Федерации. (Федеральный закон №109-ФЗ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» с ред. от 24.02.2021г.

- 4 цветных фотографии 3x4;
- справку по форме 086/У (для поступающих на специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность»).

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.6. **Граждане присоединённых территорий — Донецкой и Луганской народных Республик, а также Запорожской и Херсонской областей** при отсутствии паспорта РФ (у поступающего) прием документов ведется на условиях предусмотренных для иностранных граждан. При наличии паспорта РФ (у поступающего) поступление ведется на общих условиях.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, на которую он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

– копией Положения АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»;

– правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа;

– копией Положения об антикоррупционной политике в АНО «ПОО»

«ФЭК»;

– копией Устава АНО «ПОО» «ФЭК»;

– инструкцией по технике безопасности для обучающихся в колледже;

– текстом договора об обучении;

– информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых

при поступлении;

4.9. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо его законным представителем.

4.10. Также подписью поступающего либо его законным представителем заверяется согласие на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему и имеет право отказать в зачислении на обучение.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

– 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

– 20.02.04 «Пожарная безопасность»

– 42.02.01 «Реклама»

– 54.02.01 «Дизайн»

– 52.02.04 «Актерское искусство»

5.3. По специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 20.02.04 «Пожарная безопасность» в зачет по вступительному экзамену в виде физического испытания принимается итоговая отметка по физической культуре в документе о предыдущем образовании (аттестат, диплом).

5.4. К вступительным испытаниям по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), 52.02.04 «Актерское искусство», 20.02.04 «Пожарная безопасность» допускаются абитуриенты, имеющие средний балл аттестата **не ниже, чем 3,0**.

5.5. Вступительное испытание проводится Колледжем самостоятельно в следующие сроки:

- для лиц, поступающих на очную форму обучения

№	Дата	Специальность	Вид испытания	Форма проведения вступительных испытаний
1	При подаче документов на поступление	54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности	Творческое испытание (рисунок)	Дистанционно
2	При подаче документов на поступление	42.02.01 Реклама	Творческое испытание (рисунок)	Дистанционно
3	При подаче документов на поступление	52.02.04 Актерское искусство	Творческое испытание (декламация наизусть литературного произведения на выбор)	Дистанционно (в формате видео-файла на электронном носителе)
4	13.08.2024 г. 14.08.2024 г.	40.02.02 Правоохранительная деятельность 20.02.04 «Пожарная безопасность»	Психологическое тестирование	Очная (при личном посещении)
	15.08.2024 г. 16.08.2024 г.	40.02.02 Правоохранительная деятельность 20.02.04 «Пожарная безопасность»	Психологическое тестирование	Очная (при личном посещении)

- для лиц, поступающих на заочную форму обучения

№	Дата	Специальность	Вид испытания	Форма проведения вступительных испытаний
1	При подаче документов на поступление	42.02.01 Реклама	Творческое испытание (рисунок)	Дистанционная
2	13.08.2024 г.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Психологическое тестирование	Очная (при личном посещении)
	15.08.2024 г.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Психологическое тестирование	Очная (при личном посещении)

5.6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с Программами вступительных испытаний, утвержденных директором колледжа и размещенных на официальном сайте колледжа. Программы вступительных испытаний действуют со дня издания приказа об утверждении и до принятия новой программы.

5.7. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. По специальностям, перечисленным ниже (на очной и заочной форме обучения) проводится конкурс на средний балл аттестата (средний балл аттестата должен **быть не ниже, чем 3,0**):

- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- 38.02.02 Страхование дело
- 38.02.06 Финансы
- 38.02.07 Банковское дело
- 40.02.04 Юриспруденция

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.
- в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **20 августа**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий

рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 25 ноября текущего года**.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1. Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, в том числе пройденного вступительного испытания, справки по форме 086/У.
- выявление недостоверности сведений в документах, представляемых поступающим;
- средний балл аттестата не соответствующий проходному баллу для поступления в колледж.

9.2. Приёмной комиссией не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об отказе в приеме на обучение на бланке образовательной организации формируется письменное уведомление заявителю об отказе в приеме на обучение (с указанием основания для принятия решения).

9.3. Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательной организации, заверяется печатью и вручается заявителю. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.