

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.02.2025 13:52:50
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 17
от «09» 01 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
Л.А. Тарасенко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в
АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»
и в его структурных подразделениях
«Экономика и культура», «Право и безопасность»**

Введено в действие
приказом директора
от «09» 01 2025 г. № 50

г. Симферополь
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» и в его структурных подразделениях «Экономика и культура», «Право и безопасность» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», "ГОСТ Р 58485-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст).

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж» (далее-Колледж) и в его структурные подразделения «Экономика и культура», «Право и безопасность» (далее структурные подразделения), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание Колледжа и в его структурные подразделения, въезда (выезда) транспортных средств на их территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов, а так же в целях антитеррористической и пожарной пожарной безопасности.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Колледжа и в его структурных подразделениях, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Колледжа и его структурных подразделений, обучающихся, их родителей (законных представителей), всех работников организации, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Колледжем договоров.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора Колледжа, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранного предприятия на основании заключенного договора (далее-охранник) и на дежурных вахтеров.

1.7. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима в структурном подразделении «Экономика и культура» возлагается на заместителя директора по структурному подразделению «Экономика и культура», а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранного предприятия на основании заключенного договора (далее-охранник).

1.8. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима в структурном подразделении «Право и безопасность» возлагается на заместителя директора по структурному подразделению «Право и безопасность», а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранного предприятия на основании заключенного договора (далее-охранник).

1.9. При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, назначается дежурный из числа сотрудников администрации Колледжа или структурного подразделения.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание Колледжа и в здания его структурных подразделений осуществляется через вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом с арочным металлодетектором. Запасные входы в здании открываются только с разрешения директора Колледжа или лица его замещающего. В структурных подразделениях с разрешения заместителя директора по структурному подразделению или лица его замещающего.

2.2. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлодетектора. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие.

2.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Колледжа, структурного подразделения и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.4 Пропускной режим работников.

2.4.1. Работники входят и выходят из здания Колледжа и зданий его структурных подразделений с обязательной фиксацией в системе контроля и управления доступом (СКУД), используя пропуск установленного образца. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.4.2. Находиться в здании и на территории Колледжа, а так же на территориях его структурных подразделений сотрудникам разрешено с 7ч.00мин. до 20ч.30мин.

2.4.3. В нерабочее время, выходные и праздничные дни работники Колледжа допускаются в здание на основании списка, заверенного подписью директора или

лица его замещающего. Работники структурных подразделений на основании списка, заверенного заместителем директора по структурному подразделению или лица его замещающего.

2.5. Пропускной режим обучающихся.

2.5.1. Обучающиеся входят и выходят из здания Колледжа и из зданий его структурных подразделений с обязательной фиксацией в системе контроля и управления доступом (СКУД), используя пропуск установленного образца. В случае отсутствия у обучающегося пропуска он допускается в здание при предъявлении действующего на текущий учебный год студенческого билета, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.5.2. Находиться в здании и на территории Колледжа, а так же на территориях его структурных подразделений обучающимся разрешено с 08ч.30 мин. до 17ч.30 мин. в соответствии со своей сменой.

2.5.3. В каникулярное время, выходные и праздничные дни обучающиеся допускаются в Колледж на основании списка, заверенного подписью директора или лица его замещающего. Обучающиеся структурных подразделений на основании списка, заверенного заместителем директора по структурному подразделению или лица его замещающего.

2.6. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей.

2.6.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется с 8ч.30мин. до 17ч:00мин. по предварительной записи в строго установленное время.

2.6.2 Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность и обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.7. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Колледж или его структурное подразделение по служебной необходимости, проходят и выходят из здания при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей и по предварительной записи в строго установленное время.

2.7.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Колледжа или его структурных подразделений, при предъявлении ими служебного удостоверения, пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

2.7.3. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания Колледжа дежурный вахтер немедленно докладывает директору

Колледжа или лицу его замещающему. После чего лица допускаются в здание или на территорию Колледжа.

2.7.4. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания структурных подразделений дежурный охранник немедленно докладывает заместителю директора по структурному подразделению или лицу его замещающему. После чего лица допускаются в здание или на территорию структурного подразделения.

2.8. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции.

2.8.1. Проход и выход из здания Колледжа представителей средств массовой информации и лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.) осуществляется в сопровождении представителя Колледжа с письменного разрешения директора Колледжа или лица его замещающего.

2.8.2. Проход и выход из здания структурного подразделения представителей средств массовой информации и лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.) осуществляется с письменного разрешения заместителя директора по структурному подразделению или лица его замещающего и в сопровождении ответственного за проведение данного мероприятия.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи и иных спецслужб

3.1. Въезд и парковка на территории Колледжа и на территории его структурных подразделений частных автомашин – запрещены за исключением личного транспорта работников.

3.2. Допуск частных автомашин на территорию Колледжа осуществляется только с разрешения директора Колледжа или лица его замещающего, с записью в книге допуска автотранспортных средств. В структурных подразделениях с разрешения заместителя директора по структурному подразделению или лица его замещающего.

3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Колледжа на основании списков, заверенных директором Колледжа или лица его замещающего. В структурных подразделениях заверенных заместителем директора по структурному подразделению или лицом его замещающим.

3.5. Движение автотранспорта по территории Колледжа и по территориям его структурных подразделений разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи и иных спецслужб допускаются на территорию Колледжа и на территории его структурных подразделений беспрепятственно. В последующем,

после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.7.Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию Колледжа на основании разрешения директора Колледжа или лица его замещающего. На территориях его структурных подразделений на основании разрешения заместителя директора по структурному подразделению или лица его замещающего.

3.8.При допуске автотранспортных средств на территорию Колледжа и на территории его структурных подразделений охранник обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения, а так же контролирует выезд автотранспорта с территории после завершения мероприятий.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1.Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию, и в здание Колледжа и его структурных подразделений осуществляется через контрольно-пропускной пункт с арочным металлодетектором. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов (холодное и огнестрельное оружие, наркотики, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты и т. п.). Осмотр производит дежурный охранник.

4.2.Ручная кладь посетителей, обучающихся, работников Колледжа и его структурных подразделений подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия граждан. В случае отказа от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.3.Материальные ценности из здания Колледжа выносятся на основании служебной записки, подписанной и заверенной директором или лицом его замещающим. Из зданий его структурных подразделений подписанной и заверенной заместителем директора по структурному подразделению или лица его замещающего.

5. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В Колледже и в его структурных подразделениях запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора Колледжа или лица его замещающего, заместителем директора по структурному подразделению или лица его замещающего.
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения

строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

– употребление (распитие) алкогольной продукции, наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, а также напитков, содержащих стимулирующие компоненты, в том числе кофеин (энергические напитки);

– нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных или одурманивающих веществ, а также напитков, содержащих стимулирующие компоненты, в том числе кофеин (энергические напитки);

– иметь при себе алкогольную продукцию, наркотические средства, психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные или одурманивающие вещества, огнестрельное или холодное оружие, а также напитков, содержащих стимулирующие компоненты, в том числе кофеин (энергические напитки);

– приносить, передавать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

– иметь неряшливый, вызывающий внешний вид - носить в зданиях образовательной организации одежду, несовместимую с этическими нормами (футболки с изображением запрещенной символики, шорты, укороченные топы, майки, пляжную одежду и т.д.);

– применять физическую силу, меры психического насилия в отношении других студентов или работников Колледжа, а также иных лиц;

– громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий, входить в аудиторию и выходить из неё во время занятий без разрешения преподавателя;

– использовать ненормативную лексику при общении с участниками образовательного процесса;

– пользоваться во время занятий мобильными телефонами, наушниками и другими телекоммуникационными устройствами;

– курение или иное употребление табака, курительных смесей различных видов, кальянов, электронных сигарет, в том числе использование «вэйп», iQOS, «GLO» и других аналогов, как в здании, так и в непосредственной близости от Колледжа;

– играть в азартные игры как в здании, так и в непосредственной близости от Колледжа и его структурных подразделений;

– находиться в аудиториях в верхней одежде и в головных уборах, в том числе в капюшоне свитера или куртки;

– употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;

– запрещается парковка транспортных средств на территории, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

– совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции, теплоснабжения, водоснабжения и электросетей.

5.2.В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны выполнять требования дежурного охранника, действия которого регламентированы локальными нормативными актами охранного предприятия.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений.

5.3.1.По окончании рабочего дня сотрудники администрации Колледжа и его структурных подразделений обязаны отключить в рабочих кабинетах электроприборы, закрыть окна, провести визуальный осмотр помещения на наличие посторонних и подозрительных предметов, выключить свет и закрыть кабинет на ключ.

5.3.2.По окончании рабочего дня преподаватели Колледжа и его структурных подразделений обязаны закрыть окна в аудитории, провести визуальный осмотр помещения на наличие посторонних и подозрительных предметов, выключить свет и закрыть учебную аудиторию на ключ.

5.3.3.Ключи от помещений Колледжа сдаются дежурному вахтеру.

5.3.4.Ключи от помещений структурного подразделения «Экономика и культура» сдаются дежурному охраннику.

5.3.5.Ключи от помещений структурного подразделения «Право и безопасность» сдаются заместителю начальника учебной части.

5.3.6.Дежурный вахтер проводит контрольный осмотр всех помещений Колледжа. В структурных подразделениях контрольный осмотр всех помещений проводит дежурный охранник.

6.Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1.В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций нахождение или перемещение по территории и зданию Колледжа и его структурных подразделений может быть прекращено или ограничено приказом директора Колледжа или лица его замещающего.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

– при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории Колледжа или его структурных подразделений прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на

выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

– в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

– при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

– в случае срабатывания охранной сигнализации усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

– при срабатывании системы оповещения о возгорании ответственные лица руководствуются Инструкцией ответственного за пожарную безопасность. Порядок действий работников, обучающихся, посетителей при возникновении пожаров определяется общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов

7.1. За нарушение пропускного и внутриобъектового режимов в Колледже и в его структурных подразделениях виновные лица несут ответственность, предусмотренную локальными нормативными актами Колледжа и действующим законодательством РФ.