

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Лидия Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.05.2025 09:19:42
Уникальный программный ключ:
974f72a491e038b845779dd763f1d39f2c9a325f

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 23 от « 05 » 05 20 25 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»
Л.А. Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие
приказом директора
от « 05 » 05 20 25 г. № 111/1

г. Симферополь
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о деятельности Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее-Положение) регламентирует порядок и условия деятельности, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, порядок прекращения деятельности Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация» «Финансово-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Колледж действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и внутренними локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.4. Колледж ведет документацию и предоставляет отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.

2.1. Основной целью деятельности Колледжа является предоставление образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), предоставление услуг по основным образовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- организации образовательного процесса для профессиональной подготовки специалистов среднего звена, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего или начального профессионального образования;

- удовлетворения социально-экономических потребностей города, района, области в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- ориентации обучающихся для поступления в высшие учебные заведения;
- организации и проведения методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- распространения знаний среди населения, повышения его общеобразовательного культурного уровня, профессиональной ориентации молодежи;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;
- проведение фундаментальных и (или) прикладных исследований, развитие международного научного сотрудничества;
- реализация основных общеобразовательных программ реализация программ дополнительного профессионального образования;
- оказание физическим и юридическим лицам образовательных услуг, а также проведение тренингов в соответствии с целями Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА.

3.1. Колледж включает в себя следующие структурные подразделения:

- «Юридический лицей» - реализует предоставление образовательных услуг по освоению программ основного общего и среднего общего образования;
- «Право и безопасность», «Экономика и культура» - реализуют предоставление образовательных услуг по освоению программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);
- «Центр профессионального обучения» - реализует предоставление образовательных услуг по освоению дополнительных образовательных программ;
- «Автошкола ФЭК» - реализует предоставление образовательных услуг по освоению программы профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств категории «В».

3.2. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и Положения о соответствующем структурном подразделении.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ.

4.1. Высшим органом управления Колледжем является Совет, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создан. Совет состоит их учредителей Колледжа.

4.2. Текущее руководство деятельностью Колледжа осуществляет Директор, который несет персональную ответственность за результаты работы Колледжа.

4.3. В Колледже формируются коллегиальные органы управления – Конференция работников и обучающихся Колледжа, Педагогический совет Колледжа. Конференция является органом самоуправления. Педагогический совет Колледжа осуществляет руководство научной и образовательной деятельностью. Конференция и Педагогический совет действуют в соответствии с Уставом Колледжа и Положениям о них.

4.4. Осуществление представительской деятельности выполняет Президент Колледжа.

5. ПРАВА КОЛЛЕДЖА.

5.1. Колледжу предоставляются права в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, хозяйственной и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

5.2. К правам Колледжа относятся:

- организация набора обучающихся и слушателей в соответствии с Правилами приема в Колледж и в его структурные подразделения;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка и реализация учебных планов на основе ФГОС, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов (далее МДК) и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, расписаний учебных занятий;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся; выбор системы оценок, формы и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальными актами Колледжа;
- подготовка документов для оформления приказов директора о зачислении на обучение в Колледж, перевод обучающихся с курса на курс, с одной формы обучения на другую, отчисление и восстановление;
- организация выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, а также аттестатов, других документов о получении соответствующего образования;
- определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы среди обучающихся Колледжа;
- разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;
- разработка учебно-методических материалов;
- подготовка и выпуск методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;
- участие в редакционно-издательской деятельности;

- прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановка педагогических работников с учетом объема преподаваемых дисциплин и профессиональных приоритетов;
- изменение структуры и штатного расписания Колледжа;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Колледжа;
- координации работы структурных подразделений, создание учебно-методических, аттестационной комиссий, а также иных советов и комиссий по решению директоров Колледжа и педагогического Совета Колледжа;
- обеспечение необходимых условий для организации общественного питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, слушателей, работников Колледжа;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности Колледжа средствами пропускного и внутриобъектного режима, охраны территории и помещений;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание физическим и юридическим лицам дополнительных платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА.

6.1. Обучающимся/Слушателем Колледжа (далее — Обучающийся) является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.2. Права и обязанности, Обучающихся в Колледже, определяются законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получение образовательных услуг;
- на пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, библиотеки, читальным залом;
- на участие в работе органов студенческого самоуправления, на участие в работе Совета Организации;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом, со своей стороны, законов Российской Федерации, Республики Крым, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также прав других граждан;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие во внеучебного времени в деятельности профессиональных

и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции РФ и законам Российской Федерации;

- на получение академического отпуска в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке;

- на поощрение за достижения в учебе, труде и общественной жизни;

- на перевод в другую образовательную организацию;

- на восстановление в течение 5-ти последующих лет;

- на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакантных мест.

–

- на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Конституции РФ, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящего Положения в части, их касающейся.

- знать и выполнять Правила внутреннего распорядка Обучающихся в Колледже;

- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности, развивать навыки организаторской деятельности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами и учебными планами;

- беречь имущество Колледжа, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Колледжа;

- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом по завершении изучения теоретических дисциплин и очередного этапа обучения, и итоговую аттестацию по завершении курса обучения.

6.5. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, по собственному желанию.

6.6. К Обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.

7.1. К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, технический и иной персонал.

7.2. Каждый работник Колледжа имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;

- на поощрение, в соответствии с Положением об оплате труда;

- на отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих прав человека и гражданина, своих профессиональных прав, льгот, привилегий, чести и достоинства, в том числе и путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, предусмотренном Уставом;
- на судебную защиту своих прав.

7.3. Каждый работник Колледжа обязан:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать принятые нормы морали и нравственности. Служить положительным примером для Обучающихся.
- знать и соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Колледжа, регулирующие их деятельность;
- добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину. Обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка Обучающимися;
- строго соблюдать требования, правила и нормы по технике безопасности и охране жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение Обучающимися. Педагогические работники обязаны регулярно проходить медицинское обследование;
- беречь собственность Колледжа;

7.4. Работник Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетентности;
- за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;
- за материальный ущерб, понесенный Колледжем по вине этого работника;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие проводимых им занятий, работ и мероприятий.

7.5. Педагогический работник, помимо указанного выше, несет ответственность: за качество образования Обучающихся и выпускников Колледжа в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, профессий, учебных курсов или разделов; за неполный объем реализации образовательных и рабочих программ (их разделов), предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса; за жизнь и здоровье Обучающихся во время и вследствие проводимых им занятий, работ и мероприятий; за непринятие мер по

предупреждению (по пресечению) нарушений Обучающимися в учебное время норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

7.6. Все участники образовательного процесса несут ответственность в полном объеме за правонарушения, предусмотренные законодательством РФ.

7.7. Педагогические работники имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.8. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

7.9. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

7.10. Педагогические работники не менее одного раза в три года повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ.

8.1. Прием в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

8.2. Порядок приема в части не урегулированной законодательством РФ определяется Колледжем самостоятельно и устанавливается Правилами приема, утвержденными Директором Колледжа.

8.3. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8.4. Объем и структура подготовки студентов Колледжа определяется Педагогическим советом и утверждается директором Колледжа.

8.5. Прием в Колледж осуществляется на общедоступной основе (если иное не предусмотрено Федеральным законом) по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование или образование другого уровня.

8.6. Условия поступления должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования.

8.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценивания вступительных испытаний для всех форм обучения (в том числе творческой направленности) определяются Правилами приема в Колледж.

8.8. Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с: копией выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; копией Положения АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»/копией Положения о структурном подразделении АНО «ПОО» «Финансово-экономический колледж»; копией Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Колледж; копией Положения об антикоррупционной политике в АНО «ПОО» «ФЭК»; копией Положения о защите, обработке, хранении и передаче персональных данных работников и обучающихся АНО «ПОО» «ФЭК»; копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах; копией инструкции по технике безопасности для обучающихся в Колледже; копией Устава АНО «ПОО» «ФЭК»; текстом договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; информацией об ответственности за предоставление поддельных документов.

8.9. Для проведения вступительных испытаний для всех форм обучения и зачисления в Колледже создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями Колледжа.

8.10. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух или более основных профессиональных образовательных программ, оригинал документа предоставляется на ту программу, по которой студент будет обучаться по очной форме.

8.11. После зачисления на каждого студента Колледжа формируется личное дело.

8.12. Зачисление в Колледж производится приказом директора Колледжа.

8.13. Порядок приема в структурные подразделения «Юридический лицей», «Автошкола ФЭК» и «Центр профессионального обучения» регламентируется Правилами приема в соответствующее структурное подразделение.

9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

9.1. План приема на специальности, образовательные программы для обучения по всем формам обучения ежегодно утверждается приказом Директора Колледжа.

9.2. Образовательные программы и учебные планы, программы учебных дисциплин утверждаются директором Колледжа.

9.3. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

9.4. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному Директором Колледжа.

9.5. Контроль организации учебного процесса осуществляется учебной частью Колледжа.

9.6. Продолжительность освоения основных профессиональных образовательных программ определяется Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО) в зависимости от реализуемой специальности.

9.7. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие методические материалы, обеспечивающие высокий уровень подготовки специалистов, а также программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

9.8. Колледж ежегодно имеет право обновлять образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственных практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

9.9. Сроки обучения для всех форм обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

9.10. Для лиц, имеющих среднее или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных программ устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.11. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются Колледжем самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ и представляются на утверждение Педагогического совета Колледжа.

9.12. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации — русском.

9.13. Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

9.14. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти.

9.15. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля.

9.16. Численность студентов учебной группы по всем формам обучения устанавливается директором Колледжа, но не выше количества, определяемого законодательством РФ (до 25 человек).

9.17. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется директором Колледжа, а также при выполнении курсовой работы и производственной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

9.18. С учетом специфики реализуемой специальности учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

9.19. При проведении учебных занятий в форме лекций группы студентов могут объединяться.

9.20. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется руководителем группы—куратором.

9.21. Учебная и производственная (профессиональная) практика по профилю специальности, независимо от формы обучения, проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

9.22. Учебная и производственная (профессиональная) практика студентов Колледжа, осваивающих программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с законодательством РФ и Положением о практике, утвержденном Директором Колледжа.

9.23. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

9.24. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся которые закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

9.25. Государственная (итоговая) аттестация выпускников всех форм обучения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная аттестационная комиссия формируется по каждой специальности и действует в соответствии с законодательством РФ, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа.

9.26. Выпускникам Колледжа, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью с присвоением соответствующей квалификации.

9.27. Студентам, окончившим Колледж или выбывшим до его окончания, по их заявлениям из личных дел выдается документ государственного образца

об образовании, представленный при поступлении, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

9.28. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из колледжа выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в Колледже по программам СПО (академическая справка).

9.29. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

9.30. В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

9.31. Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право пересдачи экзамена.

9.32. Для получения красного диплома допустимо не менее 75% пятёрок, остальные оценки могут быть «четвёрками». При этом общее число «четвёрок» не должно превышать 25% от общего числа оценок, выставленных в приложении к диплому. Обязательным требованием также является полное отсутствие в приложении к документу оценок «удовлетворительно». При этом за государственные экзамены и дипломную работу нужно получить только «отлично». Также для красного диплома важен средний балл: он должен быть не менее 4,75. Правила получения красного диплома могут меняться.

9.33. Путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий Колледж создает необходимые условия студентам для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

9.34. Порядок и причины отчисления, восстановления и перевода студентов Колледжа определяются Положением о порядке восстановления, отчисления и перевода, утвержденным директором Колледжа.

9.35. Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей Колледжа.

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

10.1. Порядок реализации Колледжем образовательных программ основного общего и среднего общего образования регламентируется Положением о структурном подразделении «Юридический лицей».

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

11.1.Порядок реализации Колледжем образовательной программы профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств категории «В» регламентируется Положением о структурном подразделении «Автошкола ФЭК».

12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

12.1.Порядок реализации Колледжем дополнительных образовательных программ регламентируется Положением о структурном подразделении «Центр профессионального обучения».

13.ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.

13.1.Колледж может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».